

**CONTENIDO**

---

1.	ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD.....	2
2.	OBJETO Y ALCANCE DE LA NECESIDAD.....	2
3.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	14
4.	CAUSAS DE TERMINACION ANTICIPADA.....	20
5.	PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO.....	20
6.	PLAZO DE EJECUCIÓN.....	22
7.	REQUISITOS HABILITANTES Y/O DE EVALUACIÓN.....	22
8.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA.....	27
9.	CAUSALES DE RECHAZO.....	30
10.	GARANTÍAS.....	30
11.	CONDICIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL.....	31
12.	DOCUMENTOS E INSTRUCCIONES PARA LA PROPUESTA.....	32
13.	CRONOGRAMA.....	32
14.	CONSTANCIA.....	34
15.	DOCUMENTOS SOPORTE.....	34

**1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD.**

Mediante la Resolución AEI No. 035 DE 2024 del 28 de febrero del 2024, se aprobó el Presupuesto del Límite Máximo de Inversión de la Caja de Compensación Familiar Comfenalco Antioquia para la vigencia 2024 y en esta se autorizó el uso de recursos para la ejecución del proyecto denominado “*Mejoras locativas en baños del Piso 2 del Club Comfenalco La Playa*”.

El Club Comfenalco La Playa cuenta actualmente con dos baterías sanitarias ubicadas en el segundo piso de la edificación, estas baterías son las únicas disponibles para un gran número de usuarios y colaboradores; actualmente se encuentran deterioradas por el desgaste generado por el uso propio y son aparatos sanitarios obsoletos.

Con este proyecto se pretende mejorar, modernizar y generar espacios inclusivos en las áreas de baterías sanitarias existentes en el nivel 2 del Club Comfenalco La Playa prestandose así un mejor servicio a los usuarios y visitantes de esta sede.

**2. OBJETO Y ALCANCE DE LA NECESIDAD**

**a. OBJETO.**

Reposición de batería sanitaria en el Club Comfenalco La Playa, ubicado en el Municipio de Medellín, Departamento de Antioquia.

**b. ALCANCE:**

Para el cumplimiento del objeto contractual y con el fin realizar la reposición y construcción de nuevas baterías sanitarias en el segundo piso del Club Comfenalco La Playa, se ejecutarán principalmente las siguientes actividades:

- Preliminares
- Demoliciones, retiros y disposición
- Excavaciones y llenos
- Mampostería y concretos
- Pisos, mediascañas y enchapes
- Pintura y acabados
- Instalación de aparatos y redes Hidrosanitarias
- Carpintería Metálica
- Espejos
- Redes eléctricas e iluminación
- Extracción

Los detalles técnicos se encuentran anexos a las especificaciones del presente proceso. Como parte de este se incluyen tres (3) planos que se relacionan a continuación:

Plano N°	Nombre del Plano
1	Plano Detalle Arquitectónico
2	Plano Detalle Eléctrico
3	Plano Detalle Hidrosanitario

De igual manera, el constructor, como parte de la ejecución de las actividades, deberá realizar actividades tales como:

- Entrega de cronograma inicial de obra y reprogramaciones en caso de ser necesario, estas se las presentará a la supervisión para su aprobación y seguimiento.
- El contratista dentro de los cinco (5) días después de iniciado el contrato deberá presentar el presupuesto detallado incluyendo los análisis de precios unitarios (APU) de cada uno de los ítems.

- El contratista dentro de los cinco (5) días después de iniciado el contrato deberá presentar la discriminación del porcentaje de Administración acorde con la propuesta presentada, la cual debe contener como mínimo personal profesional y técnico, gastos administrativos, equipos y comunicaciones, garantías, impuestos y retenciones que apliquen, gastos ambientales y manejo de tránsito, elementos de protección personal y demás que se requieran para el correcto desarrollo de la actividad.
- Presentar semanalmente el avance de ejecución y financiero de la obra a través del formato definido por la Supervisión.
- Asignar el recurso humano calificado y no calificado necesario para la ejecución de las obras en el plazo establecido.
- Garantizar la calidad de los materiales y procesos constructivos de acuerdo con las especificaciones técnicas y normatividad asociada.

#### c. ESPECIFICACIONES Y NOTAS TÉCNICAS:

Como parte de este proceso se encuentra el RFP, donde en la pestaña Propuesta Económica se encuentran las especificaciones técnicas de las actividades a desarrollar, unidades de medida y cantidades.

**NOTA 1:** La ejecución de cada una de estas actividades se deberá cumplir con los diseños suministrados, normas, fichas técnicas y especificaciones de los fabricantes a las cuales se encuentren asociadas.

**NOTA 2:** Una vez iniciado el contrato y máximo dentro de los diez (10) primeros días, el contratista deberá realizar la revisión de las condiciones de la obra y los diseños del proyecto suministrados, este presentará un informe de la revisión a la supervisión donde determine si se encuentra de acuerdo o tiene observaciones a los mismos, a partir de lo anterior la supervisión realizará la evaluación de estas y se definirán las acciones para su atención.

De igual manera y en caso de que el contratista considere viable alguna modificación a los diseños propuestos deberá presentar previamente la propuesta a la supervisión para su revisión y aprobación, al igual que los diseños y memorias de cálculo correspondientes. Sin la aprobación por parte de la supervisión este no podrá realizar los cambios.

**NOTA 3:** Las cantidades unitarias de obra por ejecutar, son estimadas, por lo tanto, podrán aumentar, disminuir o suprimirse durante la ejecución de las obras, tales variaciones deberán ser revisadas y aprobadas por la supervisión previo a su ejecución, siendo necesario garantizar siempre el equilibrio económico del contrato.

**NOTA 4:** El contratista deberá presentar los Análisis de Precios Unitarios (APU) de cada uno de los ítems que conforman el presupuesto dentro de los cinco (5) días después de iniciado el contrato, dichos APU deben contener como mínimo insumos, herramientas, equipo y maquinaria, mano de obra, herramienta menor, transporte, rendimientos, cantidades, unidades, desperdicios y demás que se requieran para el correcto desarrollo de la actividad. El valor unitario total debe ser el mismo al presentado en la oferta.

**NOTA 5:** Dentro del valor de la propuesta presentada por el oferente este deberá tener en cuenta personal, seguridad social y parafiscales, recargos nocturnos, domingos o festivos (en caso de ser necesario), transporte del personal, dotación, elementos de protección personal, elementos para el manejo medioambiental, elaboración de reportes o informes que le solicite la entidad, entre otros. De igual manera deberán incluir todos los costos relacionados con la legalización, impuestos, administración, variaciones monetarias, derechos laborales, entre otros y corresponderá dentro del área comercial del contratista cerciorarse y calcular todas estas variables, por lo tanto, Comfenalco Antioquia no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los elementos antes descritos.

**NOTA 6:** El contratista como parte del valor unitario de los ítems, deberá incluir el manejo integral de los residuos peligrosos y especiales incluyendo transporte, almacenamiento, recuperación y disposición final y permisos ambientales, por parte del contratista; el contratista le hará entrega a la supervisión como anexo de los informes de ejecución, los certificados de disposición final de los residuos peligrosos que se generen durante el desarrollo de las obras.

**NOTA 7:** Para realizar actividades en altura, el contratista deberá darle cumplimiento a la Resolución 4272 de 2021 del Ministerio del Trabajo, la cual obliga a empleadores, empresas, contratistas, subcontratistas y trabajadores de todas las actividades económicas de los sectores formales e informales de la economía que desarrollen trabajos en alturas, a que

obtengan su certificado de capacitación en protección contra caídas. El reentrenamiento se puede realizar en instituciones técnicas, tecnológicas y universitarias debidamente aprobadas por el Ministerio de Educación; en las de formación para el trabajo y desarrollo humano con certificado en sistemas de gestión de calidad y por personas naturales y jurídicas con licencia de salud ocupacional autorizadas por el Sena. TRABAJOS EN ALTURA Y DE ALTO RIESGO: El Contratista deberá garantizar todas las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y presentar el certificado de calidad del equipo a utilizar, además el personal empleado para tal fin deberá tener el certificado del curso avanzado de “trabajos en alturas con sistema de tránsito vertical y desplazamiento horizontal o cuando se combine con otro trabajo de alto riesgo”, expedido por el SENA o una entidad avalada por éste, verificando en los listados de personas naturales o jurídicas autorizadas ubicada en la página WEB del SENA.

De igual manera para la ejecución de las actividades, el residente y el personal operativo deberá contar con el curso de trabajo seguro en alturas de acuerdo con lo establecido en la Resolución, para las actividades que lo requieran.

**NOTA 8:** El contratista deberá contemplar dentro de su propuesta que se requiera ejecutar actividades durante horarios nocturnos o los sábados o incluso domingo o festivo (en caso de ser necesario y para garantizar la operación o prestación de los servicios), con el fin de dar cumplimiento al plazo contractual y en caso de que se generen retrasos en el cronograma presentado y aprobado; esto no generará sobrecostos a Comfenalco Antioquia.

#### **NOTA 9: PERSONAL MINIMO REQUERIDO**

Sin perjuicio del personal mínimo requerido para el desarrollo de las obras, el contratista podrá establecer el número de personas a utilizar en el desarrollo de los trabajos, de acuerdo con el enfoque de organización que le dé a los mismos, pero debe garantizar la realización de éstos y, por tanto, el contratista debe tener en cuenta todo el personal tanto profesional, técnico y mano de obra de acuerdo con las actividades a ejecutar y el plazo contractual, en el análisis del valor de la Administración y Utilidad.

El contratista para la ejecución de sus actividades deberá cumplir con las disposiciones internas que tenga Comfenalco Antioquia para los temas relacionados con la seguridad industrial, seguridad y salud en el trabajo, ambiental, control de acceso, seguridad y funcionamiento de los espacios.

Igualmente, el contratista deberá contar con personal en obra experimentado y suficientemente capacitado para cada tipo de trabajo y en las labores especiales que se le encomienden, para el desarrollo de trabajos en alturas, el personal deberá contar con el respectivo certificado de trabajo seguro en alturas para la ejecución de estas actividades.

A continuación, se relaciona el equipo de trabajo mínimo requerido, con los perfiles profesionales exigidos para el desarrollo de este proyecto, para el profesional o técnico SST, las hojas de vida y certificaciones deberán ser entregadas dentro de los cinco (5) días contados a partir de la firma del inicio para la revisión y aprobación de la supervisión y deberán cumplir con las condiciones que se definen a continuación para cada uno de ellos, los demás profesionales deberán presentar las acreditaciones requeridas en los requisitos habilitantes y/o criterios de puntaje.

PERSONAL	CANTIDAD	DEDICACIÓN EN LA OBRA
Residente de Obra Civil (Ingeniero Civil, Arquitecto o Arquitecto Constructor)	1	100%
Tecnólogo o Profesional SST	1	100%

El proponente deberá mantener el personal presentado durante el tiempo de ejecución del contrato; no obstante, si por alguna circunstancia se requiere efectuar algún cambio en el personal propuesto se deberá realizar considerando que el profesional que reemplazará al ya presentado debe tener perfil y experiencia igual o superior. Tal modificación podrá realizarse previa aprobación por parte de la supervisión. **La no observancia de este requisito se considerará como incumplimiento del contrato.**

Los requisitos para acreditar la experiencia de los profesionales son los siguientes:

#### **Residente de Obra Civil.**

- Cantidad: Uno (1)
- Dedicación al proyecto: 100%, durante la duración total del contrato.

- Profesión: Ingeniero Civil, Arquitecto o Arquitecto Constructor.

Para acreditar el título deberá presentar como mínimo la siguiente documentación:

- Copia del acta de grado
- Copia de la tarjeta profesional
- Certificado de vigencia de la tarjeta profesional

**FUNCIONES PRINCIPALES DEL RESIDENTE:** Algunas de las principales funciones que deberá cumplir este profesional son las siguientes:

- Revisar los diseños de obra previamente asignados para ejecución, determinando las necesidades de materiales y equipos para su correcta implementación.
- Participar activamente en todos los comités de obra y reuniones técnicas que sean citadas por la supervisión o Comfenalco Antioquia.
- Realizar los pedidos de materiales, coordinar las actividades del personal, realizarle seguimiento al cronograma de actividades y al presupuesto, levantar las cantidades ejecutadas, solicitar y validar los ensayos de laboratorio, elaborar informes semanales y mensuales, estar al tanto de los por menores que suceden en la obra y definir las acciones a implementar cuando se presenten problemas técnicos, administrativos y demás, entre otros.
- Proponer en conjunto con la supervisión y Comfenalco Antioquia, sitios para acopios de materiales.
- Suministrar a la supervisión la información requerida para la aprobación del personal en la obra, como es el caso de seguridad social y certificados de trabajo seguro en alturas, esta una vez aprobada por la supervisión hará parte de la documentación con la cual se autorice el ingreso del personal al campus.
- Localizar, materializar y realizar el seguimiento a cada una de las actividades que hacen parte del alcance del presente proceso.
- Mantener comunicación directa con la Supervisión a través de reportes de actividades diarias.
- Atender las solicitudes de la Supervisión.
- Atender las solicitudes que se realicen por parte de la supervisión y profesionales de Comfenalco Antioquia que hagan parte del este proyecto.
- Velar por el cumplimiento del cronograma de obra.
- Garantizar que la ejecución de las obras se realice de acuerdo con los diseños suministrados.
- Verificar las condiciones de calidad de todos los materiales suministrados en obra a fin de garantizar que éstos cumplan con las especificaciones exigidas.
- Realizar y consolidar las pruebas para el control, inspección y ensayo que permitan asegurar que el producto final cumple con las especificaciones establecidas.
- Definir y controlar los procedimientos constructivos durante la obra.
- Coordinar, gestionar y hacer seguimiento a los planes y permisos necesarios para la implementación de las obras.
- Dirigir las actividades de las diferentes cuadrillas de trabajo dentro de la obra en cada uno de los componentes (eléctrico y civil).
- Programar, coordinar, revisar, preparar y entregar la información a la Supervisión generada en desarrollo de la actividad de cada cuadrilla de trabajo, la cual deberá mantenerse actualizada.
- Elaborar los informes correspondientes al avance general de los trabajos.
- Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad por parte del personal que haga parte de la obra incluyendo subcontratistas, uso de los elementos de seguridad, protección personal y seguridad industrial.
- Revisar que se cumplan con los requerimientos técnicos antes, durante y después de la aplicación de los procesos constructivos
- Coordinar el trámite con la supervisión para adelantar los permisos necesarios para el desarrollo de los trabajos objeto del contrato.
- Velar por la calidad de materiales, mano de obra, herramientas y equipos adecuados, necesarios y suficientes para el desarrollo del contrato y velar por la calidad de los insumos a utilizar y los productos a entregar a la entidad.
- Suministrar la información necesaria para el pago de las actas de corte, en conjunto con la supervisión.
- Entregar a la Supervisión los informes con los soportes correspondientes (formatos, certificaciones originales mensuales de proveedores y sitios de disposición de RS) de la gestión Ambiental. Se debe incluir registro fotográfico de las actividades ambientales.

- Coordinar y evaluar las labores ambientales de orden, aseo y limpieza en el frente de obra
- Evaluar cada una de las actividades a realizar por parte del contratista en el desarrollo del contrato para identificar los riesgos que se puedan presentar durante su ejecución.
- Establecer para cada riesgo identificado el plan de acción para evitar efectos negativos asociados al riesgo y definir los elementos de seguridad industrial que se requieren para el desarrollo de cada actividad de manera adecuada.
- Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente en las áreas de seguridad industrial y seguridad y salud en el trabajo durante el desarrollo de cada una de las actividades que realice el contratista durante la ejecución del contrato que se celebre con esta Entidad.
- Verificar que la señalización propuesta e implementada en los Planes de manejo de tránsito estén encaminadas a brindar unas condiciones mínimas de seguridad, tanto para los usuarios de la vía, personal de la obra y visitantes.

El residente de obra deberá ejecutar y coordinar las funciones técnicas y administrativas estipuladas en el presente documento y requeridas para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los diseños suministrados la normatividad asociada, fichas y especificaciones técnicas, solicitudes que realice la Supervisión; y todo lo necesario para el correcto desarrollo de las obras y posterior funcionamiento del sistema.

#### **Residente SST- Ambiental (Profesional o Tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo-ambiental)**

- Cantidad: Uno (1)
- Dedicación al proyecto: 100%
- Profesión:
  - ✓ Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - ✓ Tecnólogo en seguridad industrial salud ocupacional y medio ambiente en el sector de la construcción.
  - ✓ Tecnólogo en gestión integrada de la calidad medio ambiente seguridad y salud ocupacional.
  - ✓ Tecnólogo en seguridad industrial e higiene ocupacional.
  - ✓ Tecnólogo en seguridad e higiene ocupacional.
  - ✓ Tecnólogo en higiene y seguridad industrial.
  - ✓ Tecnólogo en sistemas integrados de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.
  - ✓ Tecnólogo en control ambiental y seguridad industrial.
  - ✓ Tecnólogo en higiene y seguridad ocupacional.
  - ✓ Tecnólogo en seguridad integral.

Para acreditar el título del tecnólogo o profesional, deberá presentar como mínimo la siguiente documentación:

- Copia del acta de grado
- Acreditar el título con la copia de la licencia de seguridad y salud en trabajo vigente otorgada por la autoridad competente vigente

Adicionalmente deberá acreditar el curso de sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST con duración de 50 horas y contar con la licencia de Seguridad y Salud en Colombia, expedidas por las Secretarías Seccionales y Distritales de Salud, lo anterior de acuerdo con la Resolución 4272 de 2021 del Ministerio del Trabajo.

Para el desarrollo de la obra, se debe garantizar que el profesional o tecnólogo que cumpla las funciones de SST en la obra cuente con la siguiente experiencia:

**Experiencia general:** Mínima de tres (3) años contados a partir de la expedición de la Licencia-.

**Experiencia específica:** Tres (3) certificaciones como SST en contratos de obra cuyo objeto o dentro de alcance se encuentre incluido la construcción de infraestructura tipo edificación en entidades públicas o privadas.

**Los documentos requeridos para validar la experiencia general y específica del profesional o tecnólogo SST deberán ser entregadas dentro de los cinco (5) días contados a partir de la firma del inicio para la revisión y aprobación de la supervisión.**

**FUNCIONES PRINCIPALES DEL SST:** Algunas de las principales funciones que deberá cumplir este profesional son las siguientes:

- Revisar y analizar la documentación del proyecto, como el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSSST), para garantizar su cumplimiento.
- Identificar, evaluar y valorar los riesgos laborales asociados a las actividades del proyecto, considerando aspectos físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, psicosociales y mecánicos.
- Diseñar e implementar programas de prevención de riesgos laborales, proponiendo medidas de eliminación, sustitución, reducción y control en la fuente, medio y trabajador.
- Elaborar informes periódicos sobre el desempeño en SST del proyecto para presentarlo a la gerencia, las autoridades competentes y a las partes interesadas.
- Supervisar las actividades de construcción y operación del proyecto para garantizar la implementación de las medidas de prevención de riesgos laborales y el cumplimiento de la normativa SST vigente.
- Realizar inspecciones de seguridad y salud en el trabajo de forma regular en el sitio de obra para identificar y corregir posibles riesgos o incumplimientos.
- Coordinar para asegurar la implementación adecuada de las medidas de prevención de riesgos laborales.
- Mantener registros y documentación relacionada con el cumplimiento de la normativa SST en el proyecto.
- Informar y sensibilizar al personal del proyecto sobre los riesgos laborales, las medidas de prevención y las normas SST que deben cumplir.
- Atender las consultas y reclamos de los trabajadores y otras partes interesadas relacionados con la SST en el proyecto.
- Elaborar e implementar un plan de contingencia en SST para responder a posibles accidentes de trabajo, incidentes o situaciones de emergencia que puedan ocurrir durante el proyecto.
- Capacitar al personal del proyecto en la respuesta a emergencias en SST.
- Coordinar con las autoridades de emergencia y otras entidades relevantes en caso de que se presente un accidente de trabajo, incidente o situación de emergencia.
- Investigar los accidentes de trabajo e incidentes que puedan ocurrir durante el proyecto, para determinar las causas y tomar las medidas correctivas necesarias para evitar su recurrencia.
- Realizar el seguimiento de los indicadores de SST del proyecto para evaluar la eficacia de las medidas de prevención implementadas.
- Fomentar una cultura de prevención de riesgos laborales en el proyecto, a través de campañas de sensibilización, capacitaciones y actividades de participación de los trabajadores.
- Motivar la participación de los trabajadores en la identificación de riesgos, la elaboración de propuestas de mejora y la implementación de medidas de prevención.
- Reconocer y premiar las buenas prácticas en SST entre los trabajadores del proyecto.

Este profesional deberá ejecutar y coordinar las funciones técnicas y administrativas estipuladas en el presente documento y la normatividad exigida para la ejecución de contratos de obra y que se encuentren relacionadas con temas de seguridad y salud en el trabajo y ambiental.

#### **d. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES:**

El contratista deberá iniciar los trabajos en la fecha acordada en el acta de inicio suscrita conjuntamente con el supervisor, la cual se elaborará una vez sean revisados y aprobados todos documentos requeridos para el inicio de los trabajos y la afiliación de todo el personal de la obra al sistema de Seguridad Social y certificados de trabajos en altura en el caso que se requiera, labor que será verificada por el supervisor del contrato.

El contratista ejecutará las obras teniendo en cuenta los diseños, información suministrada, especificaciones, fichas técnicas de proveedores y requerimientos técnicos mínimos indicados, al igual que tendrá en cuenta las especificaciones técnicas en términos de normatividad vigente y asociada a cada una de las actividades del alcance de este proyecto.

Para la ejecución satisfactoria de los trabajos que son materia de este contrato, el contratista se ceñirá a lo definido en las especificaciones, el presupuesto y todos los anexos que hacen parte del proceso; adicionalmente y durante la ejecución del contrato atenderá los detalles suministrados por el supervisor o los profesionales de la entidad.

Cuando a juicio del contratista sea conveniente variar las especificaciones y/o detalles suministrados, someterá las variaciones junto con los estudios, diseños o fichas técnicas correspondientes a la supervisión, explicando las causas que lo justifiquen, quien a su vez deberá previo a la aprobación presentarla y justificarla ante Comfenalco Antioquia previa a su ejecución; si estas no se aprueban, el contratista se sujetará a lo acordado originalmente, por lo tanto, cualquier trabajo que el Contratista ejecute antes de conocer la decisión del supervisor será de su total responsabilidad, quedando a su costa todos los cambios, reparaciones y modificaciones a que haya lugar.

En caso de aprobar los cambios propuestos por el contratista, se procederá con la modificación pertinente, donde el contratista acompañará y suministrará la información requerida por la supervisión para los trámites que sea necesario adelantar para las modificaciones.

Los materiales y demás elementos que el contratista suministre para la ejecución de los trabajos que se le encomienden, deberán ser de primera calidad en su género y para el fin a que se le destine. Los valores unitarios presentados deberán estar acordes con el mercado. Los materiales que el contratista emplee en la ejecución de los trabajos y que se encuentren deficientes o no cumplan con las condiciones técnicas y necesidades de la Caja, podrán ser rechazados por la supervisión cuando no los encontrare convenientemente adecuados o de acuerdo con los diseños, la normatividad vigente o las especificaciones definidas así lo determinen.

En la ejecución de los trabajos que son materia de este contrato, el Contratista se ceñirá a los diseños, especificaciones, fichas técnicas y normas que garanticen el buen funcionamiento de las obras, elementos y los espacios.

Para el desarrollo de las actividades el contratista deberá contar con la maquinaria, equipos, herramientas, andamios (de acuerdo con la normativa vigente), elementos de protección personal, transportes y demás necesarios para su ejecución y garantizar la seguridad y salud en el trabajo.

El contratista deberá tener en cuenta para las actividades que incluyen desmonte y reinstalación de elementos o materiales, el personal, herramienta, materiales y equipo necesarios para la correcta ejecución y disposición en el sitio que defina la supervisión.

Semanalmente se realizará comité de seguimiento a las obras ejecutadas, como parte de este, el contratista presentará el informe de seguimiento semanal en el formato designado por la supervisión, el cual incluye el avance físico y financiero (incluye %), seguimiento al cronograma de actividades, temas administrativos, dificultades, solicitud de modificaciones, soporte fotográfico y toda aquella información que dé cuenta del avance de la obra durante esa semana. En caso de presentarse retrasos el contratista presentará planes de contingencia para el ajuste de la programación de acuerdo con el plazo contractual.

Estos documentos harán parte integral de los informes mensuales de ejecución que presentará el contratista y donde se presentan las condiciones técnicas, administrativas, contables, financieras y jurídica de la ejecución del contrato. Estos informes de igual manera servirán como soporte de las actas de ejecución que sean presentadas.

La supervisión o profesionales designados por Comfenalco Antioquia podrá rechazar la obra ejecutada, o parte de ella, por deficiencias en los materiales o elementos empleados. Toda obra rechazada por defectos en los suministros, insumos, materiales, en los elementos empleados, en la mano de obra, o por deficiencia de los equipos, maquinarias y herramientas de construcción, o por defectos en ella misma, deberá ser demolida, reconstruida, repuesta o reparada por cuenta del Contratista, quedando obligado a retirar del sitio los materiales o elementos defectuosos.

Los equipos, maquinaria y herramientas que el Contratista suministre para la ejecución de los trabajos objeto del contrato, deberán ser los adecuados y suficientes para atender las exigencias de las especificaciones técnicas.

El contratista debe reparar prontamente, y por su cuenta, cualquier daño o perjuicio que ocasione durante la ejecución de los trabajos a la infraestructura o bienes de la Caja.

Adicionalmente la oferta deberá incluir:

- Antes de iniciar los trabajos previstos en esta contratación, el contratista deberá hacer entrega a la supervisión para su aprobación la documentación respectiva que acredite la afiliación a la seguridad social (ARL, EPS, AFP) del personal que hará parte de la obra, sin la aprobación de la supervisión no se podrá dar inicio a las actividades.
- Todo el personal deberá estar debidamente presentado con uniforme y carné durante el tiempo que permanezca dentro de la obra en el desarrollo de los trabajos.
- Todo tipo de transportes y acarreos internos y externos, a que den lugar los trabajos, incluye los verticales.
- Trabajos en horarios nocturnos, fines de semana y días festivos, de ser necesario por el desarrollo de los trabajos, cumplimiento de la programación o necesidad de operación de los espacios. Esto no generara sobrecostos para la Caja.
- Todos los elementos, equipo y logística necesaria para garantizar la seguridad industrial de todo el personal de obra, personal de Comfenalco Antioquia, Supervisión y visitantes durante el tiempo que se desarrollen los trabajos.
- Maquinaria, equipos y herramientas funcionando en óptimas condiciones de operación.
- Las áreas de trabajos deberán estar siempre delimitadas. Manejando doble cinta de seguridad, conos, colombinas, y/o toda señalización pertinente para delimitación de áreas.
- El Contratista deberá garantizar todas las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y presentar el certificado de calidad del equipo a utilizar, además el personal empleado para tal fin deberá tener

#### e. CRONOGRAMA

El contratista deberá entregar el cronograma de trabajo que se encuentre dentro del plazo del contrato, de tal manera que la supervisión pueda realizar un seguimiento, control y evaluación de las actividades ejecutadas; este deberá presentarse en **Project y Excel y con actividades diarias**.

El programa de trabajo deberá incluir, como mínimo, la siguiente información:

- Nombre de las actividades
- Inversión semanal para cada actividad
- Duración programada para cada actividad
- Precedencias y secuencias de las actividades
- Ruta crítica

El contratista de acuerdo con su planeación de ejecución de la obra podrá generar varios frentes de obra, cada uno de los cuales deberá contar con el personal, suministros, maquinaria y el equipo necesario para dar cumplimiento al programa de trabajo.

Cualquier cambio de la programación de obra será responsabilidad del contratista y deberá ser aprobado previamente por la supervisión y no generará sobrecostos a Comfenalco Antioquia.

#### f. INFORMES Y ACTAS DE CORTE.

El contratista deberá presentar informes ejecutivos semanales del avance físico y financiero (incluye %) donde se reflejen las actividades ejecutadas, seguimiento al cronograma de actividades, temas administrativos, dificultades, solicitud de modificaciones, soporte fotográfico y toda aquella información que dé cuenta del avance de la obra durante esa semana; estos deberán ser entregados a la supervisión para ser evaluados en el comité técnico de seguimiento a las obras que realizarán semanalmente. Estos informes serán parte del informe de ejecución de actividades mensual que presente el contratista, al igual que como soporte para el pago de las actas de ejecución del contratista.

Al finalizar la obra, el contratista deberá presentar un informe final de ejecución, donde se incluirá detalladamente toda la información técnica, administrativa, financiera, contable, socio ambiental y jurídica generada durante la ejecución, este informe deberá incluir:

- Descripción general del proyecto.

- Aspectos contractuales: Contrato, fecha de inicio, modificaciones (ampliación y adición), garantías, fecha de terminación, acta de recibo.
- Listado y paz y salvo del personal y empresas que hayan prestado sus servicios.
- Cuadro de relación de actividades ejecutadas, incluyendo cantidades contractuales, ejecutadas por acta y acumuladas, indicando valores y deberán anexarse las memorias de cálculo.
- Cuadro de resumen financiero, con las actas presentadas y aprobadas, donde se identifique el valor total ejecutado.
- Copias de las actas de ejecución, compensación de cantidades, comités de obra, aprobación de análisis de precios unitarios (APU) de ítems extra y recibo de la obra.
- Comunicaciones: oficios, correos electrónicos
- Control del programa de trabajo; deberá incluir las observaciones y propuestas de reprogramación que fueron realizadas durante la ejecución del contrato.
- Registros fotográficos digital con el antes, durante y después
- Control de calidad de los materiales como anexo se deberán presentar las fichas técnicas.
- Bitácora digital completamente firmada por las partes.
- Planos record de la ejecución arquitectónicos, eléctricos, hidrosanitarios, entre otros
- Certificados de disposición final de escombros en sitios certificados o autorizados por el ente territorial.
- Certificados de las garantías a nombre de Comfenalco Antioquia.
- Manuales de mantenimiento preventivo de las obras y/o materiales utilizados, de ser aplicables.
- Especificaciones técnicas de los materiales utilizados, de ser aplicables.
- Informes técnicos y financieros mensuales de las obras y/o cada vez que la supervisión o la supervisión lo soliciten.
- Ensayos y pruebas, en caso de ejecutarse.
- Soportes de pago seguridad social y parafiscales, paz y salvos del personal que hizo parte de la obra.
- Listado de proveedores y paz y salvos.
- En general, todo aquello que de una u otra forma esté relacionado con el desarrollo del contrato.
- Acta de recibo de las obras ejecutadas.
- Acta de liquidación y cierre del contrato.

El caso de presentar un acta de corte, se deberá presentar un informe bajo las mismas condiciones anteriormente expresadas.

#### g. TRABAJOS EXTRAS Y ADICIONALES

Toda modificación al contrato deberá hacerse dentro del término de ejecución de éste y se hará constar por medio de otrosí por El Contratista y el representante legal de Comfenalco Antioquia o su apoderado para esos fines.

**Son Actividades Adicionales:** Aquellas cuya descripción figura en la lista del formulario de precios, pero cuyas cantidades ejecutadas exceden las previstas allí. Las actividades adicionales se pagarán a los precios establecidos en la lista de ítems, cantidades y precios que hacen parte del contrato.

**Son Actividades Extras:** Aquellas que No figuran en la lista de precios unitarios de la propuesta, pero que siendo de la naturaleza del trabajo contratado, se requieren para el correcto funcionamiento del proyecto. Toda actividad extra será acordada previamente entre el supervisor y el Contratista; para ser presentada finalmente acompañada del informe técnico donde se defina claramente su necesidad, para su aprobación final.

#### h. DOTACIÓN DISTINTIVA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA.

El contratista deberá dotar al personal que labora en la obra, de uniforme que lo identifique ante COMFENALCO ANTIOQUIA y la ciudadanía, previo acuerdo con la Supervisión antes del inicio de la obra. El costo de la dotación deberá estar incluido dentro del factor prestacional asociado a la mano de obra definida para el contrato, de conformidad con la normatividad laboral vigente.

#### i. LIMPIEZA DEL SITIO O ZONA DE LOS TRABAJOS.

Durante el desarrollo de los trabajos, el Contratista deberá mantener en perfecto estado de limpieza la zona de las obras y sus alrededores, para lo cual deberá retirar en forma adecuada, diariamente o con mayor frecuencia, si así lo ordena el supervisor, escombros, basuras, desperdicios y sobrantes de materiales, de manera que no aparezca en ningún momento una acumulación desagradable y peligrosa de éstos. Al finalizar cualquier parte de los trabajos, el Contratista deberá retirar de inmediato todo el equipo, construcciones provisionales y sobrantes de materiales que no hayan de ser usados más tarde en el mismo sitio o cerca de él, para la ejecución de otras partes de las obras, y deberá disponer satisfactoriamente, el mismo día, todos los sobrantes, escombros y basuras que resulten de las obras en los botaderos de escombros oficialmente autorizados por la autoridad competente, deberá presentar los recibos de disposición de los residuos de construcción de botaderos oficiales para la liquidación de las actas de obra. La limpieza y aseo de todas las partes de la obra no tendrá ítem de pago, por lo tanto, el Contratista deberá considerar su costo dentro de los costos indirectos de cada precio unitario pactado para el contrato.

#### **j. VIGILANCIA Y CUIDADO DE LAS OBRAS.**

El Contratista proveerá, por su cuenta, el personal de vigilancia necesario para proteger las personas, las obras, sus propiedades y las propiedades COMFENALCO ANTIOQUIA y de terceros, hasta la entrega total de las obras. Para ello, deberá informarse sobre las normas legales existentes y obtener todos los permisos y licencias necesarias y someterlos a la aprobación de COMFENALCO ANTIOQUIA. Los gastos en que incurra el Contratista por proveer la vigilancia no generarán un valor adicional, toda vez que se encuentran incluidos en la administración y no tendrá derecho a pago por separado.

Comfenalco Antioquia no se hace responsable durante la ejecución de las obras por la pérdida de materiales, insumos, pertenencias, equipos, herramientas o maquinaria del contratista.

#### **k. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS**

El contratista deberá tener en cuenta los aspectos técnicos propuestos por Comfenalco Antioquia, cumpliendo con las cantidades y calidad de los trabajos. Igualmente debe contar con equipos de construcción de excelentes condiciones de operación y debe reemplazarlos en caso del dañarse uno por un equipo igual o en mejores condiciones. Acorde con lo anterior, no se aceptarán retrasos en la obra por dificultades técnicas con los equipos.

El Contratista deberá corregir a sus expensas, todos los trabajos defectuosos encontrados durante la ejecución de los trabajos y en la gestión de recibo definitivo de los mismos.

Se entiende por trabajo defectuoso el que haya sido ejecutado sin tener en cuenta las exigencias de las especificaciones técnicas relacionadas en la presente acta de selección.

El supervisor establecerá un plazo para la reparación de los trabajos defectuosos por parte del Contratista, quien realizado el trabajo notificará de este hecho al mismo para que éste a su vez verifique si se hicieron las correcciones y proceda a recibir o a rechazar; de lo anterior será informada la entidad.

Las especificaciones particulares prevalecerán sobre las generales. Todos los trabajos que no estén cubiertos en las especificaciones particulares se ejecutarán conforme a lo estipulado en las especificaciones generales de construcción y las NSR 10, normas técnicas de Empresas Públicas de Medellín E.S.P, las normas NTC relacionadas, Normas RETIE, Normas RETILAP, NTC 1500 y NTC 2050 de 2020, fichas técnicas de los fabricantes, entre otras.

#### **l. SUSPENSIÓN Y CORRECCIÓN DE TRABAJOS.**

COMFENALCO ANTIOQUIA podrá suspender en cualquier tiempo y a su juicio, en todo o en parte los trabajos, cuando por causas atribuibles al CONTRATISTA éstos no se estén ejecutando dentro de las condiciones técnicas y las especificaciones convenidas o por infracción a las normas de seguridad industrial y ambiental, establecidas por la ley y por COMFENALCO ANTIOQUIA. Así mismo, en el caso de presentarse trabajos mal ejecutados, COMFENALCO ANTIOQUIA solicitará al CONTRATISTA la corrección de estos, la cual será a cargo del CONTRATISTA. Durante la suspensión de los trabajos por cualquiera de las causas antes mencionadas o durante la corrección de aquellos mal ejecutados, correrá el plazo contractual y el CONTRATISTA no tendrá derecho a cobrar suma alguna de dinero, que se origine como consecuencia de la suspensión o corrección. Pero sí estará obligado el CONTRATISTA a pagar a COMFENALCO

ANTIOQUIA todo perjuicio que ésta sufra durante el tiempo que permanezcan suspendidos los trabajos por causas imputables al CONTRATISTA. El CONTRATISTA deberá rehacer los trabajos mal ejecutados y subsanar las causas que motivaron la suspensión de los trabajos, en el término que COMFENALCO ANTIOQUIA le indique. Si el CONTRATISTA no corrige los trabajos mal ejecutados o no subsana las causas que motivaron la suspensión dentro del término señalado por COMFENALCO ANTIOQUIA, se considerará incumplimiento del CONTRATISTA y procederán las sanciones aplicables establecidas en el contrato. Cuando COMFENALCO ANTIOQUIA considere que los trabajos que debía rehacer el CONTRATISTA no se ejecutaron en los términos, condiciones o calidades requeridas, COMFENALCO ANTIOQUIA podrá realizar y cobrar al CONTRATISTA el costo de estos, valor que será descontado de las sumas pendientes por pagar al CONTRATISTA. Lo anterior no implica que COMFENALCO ANTIOQUIA releve al CONTRATISTA de su obligación y de la responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos, ni de las sanciones establecidas en el contrato. En caso de presentarse suspensión de los trabajos o trabajos mal ejecutados, se levantará un acta en la cual conste la fecha de la suspensión o realización del trabajo mal ejecutado, las causas que los originaron y la fecha estimada de reanudación de los trabajos o de culminación de la corrección.

#### m. MATERIALES EN LA OBRA

El Contratista se compromete a conseguir oportunamente todos los materiales que se requieran para la ejecución de las actividades, para no retrasar el proceso de los trabajos.

Los materiales y demás elementos que el Contratista emplee en la ejecución de las obras que se le encomienden, deberán ser de primera calidad en su género y para el fin a que se les destine. Cuando lo prevean los documentos del contrato o cuando el supervisor lo solicite, el Contratista someterá a previa aprobación de aquel los materiales y elementos que vaya a emplear en las obras, como también las fuentes de abastecimiento.

Todos los insumos y materiales a utilizar por el contratista en la ejecución de las obras deben tener la aprobación de la supervisión y cumplir con las condiciones ofertadas en el cuadro de cantidades de obra, en tal sentido podrá ser rechazado por supervisión cuando no los encontrare convenientemente adecuados. El material rechazado se retirará del lugar remplazándolo con material aprobado, y la ejecución de la obra defectuosa se corregirá satisfactoriamente, todo esto sin lugar a pago extra. Toda obra rechazada por deficiencia en el material empleado o por defecto de construcción, deberá ser reparada por El Contratista y por su cuenta, dentro del plazo que fije la supervisión, sin que implique ampliación del plazo contractual.

#### n. NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las obras que se derivan de este proceso de contratación se regirán por las siguientes especificaciones:

- Manual de Contratación Comfenalco Antioquia.
- Guía de Supervisión Comfenalco Antioquia
- Normas de Seguridad y Salud Comfenalco Antioquia
- Manual SST para Proveedores y Contratistas Comfenalco Antioquia
- Plan Estratégico de Seguridad Vial Comfenalco Antioquia
- NSR-10.
- Normas técnicas colombianas (NTC aplicables a las actividades a ejecutar)
- Normas y Especificaciones Generales de Construcción de las Empresas Públicas de Medellín, en su última versión.
- Normas RETIE
- Normas RETILAP
- NTC 2050 de 2020
- NTC 1500
- Norma ISO (aplicables a las actividades a ejecutar)
- Fichas técnicas presentadas por los fabricantes y/o proveedores de los productos a utilizar.
- Decreto 1382 de 2014 Guía de manejo socio ambiental para la construcción de obras de infraestructura pública, vigente a la fecha.

- Resolución 541 de diciembre 14 de 1994 por la cual se regula el cargue, descargue, transporte, almacenamiento y disposición final de escombros, materiales, elementos, concreto y agregados sueltos, de construcción de demolición y capa orgánica suelo y subsuelo de excavación.
- Decreto 948 de 1995, por el cual se reglamentan, parcialmente, la Ley 23 de 1973, los artículos 33, 73, 74, 75 y 76 del Decreto-ley 2811 de 1974; los artículos 41, 42, 43, 44, 45, 48 y 49 de la Ley 9ª de 1979; y la Ley 99 de 1993, en relación con la prevención y control de la contaminación atmosférica y la protección de la calidad del aire.
- Resolución 627 de 2007, por la cual se establece la norma nacional de emisión de ruido y ruido ambiental.
- Resolución 601 de 2007, por la cual se establece la Norma de Calidad del Aire o Nivel de Inmisión, para todo el territorio nacional en condiciones de referencia.
- Resolución 1441 de 2013. Ministerio de Salud y protección social.
- Decreto 1076 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible. Sección 4 de la gestión y manejo de los empaques, envases, embalajes y residuos de productos o sustancias químicas con propiedad o características peligrosas.
- Resolución 0472 de 2017. Por medio del cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en las actividades de construcción y demolición – RCD y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 2400 de 1979. Estatuto de Seguridad Industrial.
- Resolución 8321 de 1983. Por la cual se dictan normas sobre protección y conservación de la audición de la salud y el bienestar de las personas, por causa de la producción y emisión de ruidos.
- Decreto 1295 de 1994. Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Decreto 1281 de 1994. Actividades de alto riesgo.
- Resolución 2013 de 1986: Reglamenta la organización y funcionamiento de los comités de medicina, higiene y seguridad industrial en los lugares de trabajo.
- Resolución 1016 de 1989: Reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país.
- Resolución 1401 de 2007. Reglamente la investigación de accidentes e incidentes de trabajo.
- Decreto 1443 de 2014. Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
- Normatividad vigente en materia ambiental.
- Reglamento de higiene y seguridad para la industria de construcción: Resolución N° 02413 de 1979, emanada del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de Colombia.
- NORMA NEGC 1300 IMPACTO COMUNITARIO modificada según decreto 1266 de 2002.
- Resolución 4272 de 2021 del Ministerio del Trabajo.

El presente proyecto no genera ningún tipo de impacto ambiental importante hacia el exterior; en el interior se presentarán molestias menores como ruido, polvo y algún traumatismo menor, razón por la cual se deberá trabajar delimitando las zonas de trabajo y manteniendo la debida señalización mediante un cierre provisional, minimizando así las posibles interferencias con el normal desarrollo de las actividades y garantizando la seguridad de la comunidad en general.

#### **o. PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y MEDIDAS DE SEGURIDAD**

Para efecto de las obras a ejecutar el contratista está obligado a cumplir con la Resolución 1409 de 2012 sobre el reglamento de seguridad contra caídas en trabajos en alturas.

El Contratista será responsable de todos los accidentes que puedan sufrir no solo sus empleados, trabajadores y subcontratistas sino también el personal o bienes Comfenalco Antioquia, la supervisión o terceras personas, resultantes de negligencia o descuido del Contratista, sus empleados, sus trabajadores o subcontratistas o por no tomar las precauciones o medidas de seguridad necesarias para la prevención de accidentes; por consiguiente todas las indemnizaciones correspondientes serán por cuenta del Contratista.

Durante la ejecución del contrato, el Contratista observará todas y cada una de las regulaciones de las autoridades relativo a seguridad, prevención de accidentes y enfermedades profesionales, higiene y salubridad y en general las normas que a este respecto se tengan establecidas al igual que las entidades oficiales bajo cuya jurisdicción se ejecute el contrato:

Antes de iniciar el contrato, el Contratista deberá preparar un programa completo con las medidas de seguridad que se tomará durante la ejecución de los trabajos, el programa deberá ser aprobado por la supervisión.

Durante la ejecución del contrato, la supervisión le podrá ordenar al Contratista cualquier medida adicional que considere conveniente o necesaria para garantizar la prevención de accidentes y éste deberá proceder de conformidad. Si por parte del Contratista existe un incumplimiento reiterado de los requisitos de seguridad o higiene, o de las instrucciones del supervisor al respecto, éste podrá ordenar en cualquier momento que se suspenda la ejecución de los trabajos o una parte de ellas sin que el Contratista tenga derecho a ampliar el plazo y sin perjuicio de las multas a que hubiere lugar por este concepto.

En caso de peligro inminente a las personas, las obras o bienes, la supervisión podrá obviar la notificación escrita y ordenar que se ejecuten inmediatamente las acciones correctivas que se consideren necesarias. El Contratista en estos casos no tendrá derecho a reconocimiento o indemnización alguna.

**Los gastos en que incurra el Contratista para el cumplimiento de las medidas de seguridad e higiene y prevención de accidentes serán por cuenta de éste y no tendrá derecho a pago por separado ya que estos costos deben estar incluidos como indirectos dentro de cada uno de los precios unitarios del contrato.**

#### **p. ENTREGA Y RECIBO DE LOS TRABAJOS**

El Contratista entregará los trabajos una vez la obra se encuentre totalmente terminada, es decir, cuando se hayan efectuado completamente todas las actividades objeto del contrato; como parte de la entrega deberá suministrar a Comfenalco Antioquia todos los documentos técnicos derivados de la ejecución como son informes, planos, manuales de mantenimiento y operación, fichas técnicas, certificaciones y demás.

Para tal fin se suscribirá un acta de recibo de los trabajos a satisfacción, la cual debe ser firmada por el contratista y la supervisión.

Con el fin de que se reconozca el valor de los trabajos ejecutados, en las actas que se liquidarán mensualmente, el Contratista deberá entregar, debidamente terminadas las obras para la aprobación de la supervisión. Si no las tiene terminadas no se le recibirán y esto sólo se hará cuando haya ejecutado las modificaciones y reparaciones exigidas, de acuerdo con este numeral. El recibo definitivo se hará constar en acta que firmará la supervisión. El costo de estas modificaciones o reparaciones se harán con cargo al Contratista, y el tiempo que se emplee en ellas se computará como parte del plazo total empleado para la terminación de los trabajos.

### **3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

El contratista deberá cumplir el contrato de conformidad con las especificaciones técnicas y propuesta económica presentada para el proceso, los requerimientos que en virtud del contrato le haga la supervisión del contrato ejecutando las actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales, descritas así:

#### **a. OBLIGACIONES GENERALES:**

1. Cumplir con el objeto del contrato en la forma dentro del plazo establecido en el contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en el acta de selección y la propuesta presentada.
2. Cumplir integralmente con la propuesta presentada y aprobada por Comfenalco Antioquia y las especificaciones técnicas del servicio.
3. Sostener los valores ofertados en la propuesta presentada.
4. Cumplir con toda la normativa vigente, incluyendo leyes, decretos, normas técnicas y ambientales, asociadas con el objeto y alcance del presente proceso.
5. Cumplir con la ejecución de las actividades en el sitio acordado con el supervisor del contrato, según las especificaciones técnicas indicadas en el acta de selección y la propuesta presentada.

6. Contar con la infraestructura, personal técnico y operativo, licencias, proveedores de servicios específicos, y demás, necesarios e idóneos para el cumplimiento del contrato en las condiciones técnicas requeridas, incluyendo equipos, insumos, herramientas y transporte necesaria para el cumplimiento del contrato.
7. Garantizar la calidad de las actividades a través del personal técnico y operativo dispuesto, insumos, equipos y herramientas y transporte que se requiera, estos, de acuerdo con lo establecido en el acta de selección directa, anexos y la oferta presentada a por el contratista a Comfenalco Antioquia
8. El proveedor debe dotar y suministrar a los trabajadores que emplee en el contrato de los elementos de seguridad industrial y protección personal, en las fechas señaladas por la ley y teniendo en cuenta el tipo de actividad a ejecutar.
9. Presentar junto con la factura o cuenta de cobro, los documentos técnicos requeridos con la aprobación de la supervisión, el certificado del pago de aportes a la seguridad social y parafiscales del personal utilizado para la ejecución del contrato y certificado de paz y salvo de seguridad social y parafiscales de la empresa contratista.
10. Remitir al supervisor del contrato los formatos diligenciados, seguridad social actualizada y demás documentos que se requieran por parte de Comfenalco Antioquia del personal que realizará las obras, este será requisito para la autorización de ingreso.
11. Reportar la información relacionada con la ejecución del contrato o que tenga incidencia en ella de acuerdo con las reglas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por el contratante o su supervisor.
12. Suministrar las herramientas, equipos, maquinaria, transporte personal técnico y operativo e insumos, necesarios para la ejecución de las obras.
13. Presentar al supervisor una programación para la ejecución de las obras.
14. Acatar las recomendaciones del supervisor, como enlace directo entre Comfenalco Antioquia y el Contratista.
15. Dar respuesta oportuna a las solicitudes o inquietudes que presente el supervisor en el marco de la ejecución del contrato.
16. Realizar todos los pagos de honorarios, salarios, seguridad social, parafiscales e indemnizaciones que le correspondan directamente o respecto del personal que llegare a emplear en la ejecución del contrato, en las cuantías establecidas por la ley y oportunamente.
17. Informar al supervisor con antelación y previo a su ejecución cualquier cambio que se encuentre por fuera de las condiciones del contrato previo a su ejecución; sin la aprobación del mismo, éste no podrá realizarse.
18. Presentar facturas correspondientes al cobro de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato de acuerdo con las condiciones establecidas por Comfenalco Antioquia
19. Abstenerse de facturar por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato.
20. Presentar junto con la factura o cuenta de cobro, actas de cantidades de obra, memorias de cálculo de las actividades ejecutadas, informe de ejecución con anexos tales como ensayos de laboratorio, actas de compensación de cantidades (si aplica), todos estos documentos deben contar con la firmada del supervisor
21. Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por el contratante.
22. Reportar la información relacionada con la ejecución del contrato o que tenga incidencia en ella de acuerdo con las reglas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por el contratante o su supervisor.
23. El contratista asume especiales obligaciones de cuidado y custodia de los bienes que Comfenalco Antioquia le entregue para el debido desarrollo de las obligaciones a cargo y en consecuencia estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando por su responsabilidad por negligencia o falta del debido cuidado se produzca daño o pérdida, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior sin perjuicio de las acciones civiles, penales o de cualquier otro tipo que del hecho se puedan predicar.
24. Realizar máximo dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución que le correspondan y asumir los costos de éstas.
25. Mantener vigentes las garantías establecidas en el contrato.
26. Mantener indemne a Comfenalco Antioquia frente a cualquier reclamación que resulte del cumplimiento de las obligaciones contractuales o que esté relacionado con el objeto del contrato.
27. Destinar los recursos entregados por Comfenalco Antioquia únicamente a la ejecución del presente contrato.
28. Garantizar que las obras ejecutadas cumplan con los diseños, especificaciones técnicas, normatividad vigente y de acuerdo con las órdenes que emite el supervisor del contrato.
29. Construir por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, las obras correspondientes al objeto contractual, incluyendo personal técnico y operativo, materiales, suministros, equipos, herramientas y maquinaria con las condiciones técnicas requeridas.

30. Suministrar los insumos y materiales necesarios (genuinos, nuevos y de buena calidad), para el desarrollo de las obras objeto del presente contrato. En caso de requerirse una actividad que se encuentre por fuera de lo establecido, se realizará conforme a lo establecido en las notas anteriores (informe y APU aprobado por la supervisión) de las especificaciones técnicas y previa aprobación del supervisor.
31. Informar por escrito al supervisor, las quejas, dudas, reclamos y demás inquietudes que puedan surgir en el desarrollo del objeto contractual.
32. Informar al supervisor oportunamente cualquier anomalía o daño que se identifique durante la ejecución de las obras y que requiera de la atención del mismo, esto con el fin de atenderlo de manera oportuna y no afectar el desarrollo de la obra, el cumplimiento del cronograma o la estabilidad de la infraestructura o la seguridad de la comunidad en general.
33. Atender los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato.
34. El contratista está obligado a guardar absoluta reserva de la información que en la ejecución de sus obligaciones llegue a conocer durante el plazo de ejecución y aún después de la finalización del plazo. Cualquier suministro de información que se realice para propósitos no autorizados por parte de Comfenalco Antioquia será sancionado de acuerdo con el régimen legal vigente, sin perjuicio de los perjuicios que por estos actos se lleguen a causar a la entidad y/o a terceros.
35. Toda actividad ejecutada que resulte, según el análisis de calidad, defectuosa o que no cumpla las normas de calidad requeridas, ya sea por causas de los equipos, herramientas y maquinaria, insumos o de la mano de obra, deberá realizarla de nuevo el CONTRATISTA bajo su costo, en el término indicado por el supervisor.
36. Toda comunicación entre Comfenalco Antioquia y el contratista deberá constar por escrito con copia al supervisor del contrato.
37. Mantener una comunicación constante con el supervisor para asegurar que la obra se desarrolle de acuerdo a las necesidades y requerimientos Comfenalco Antioquia
38. Finalizado el contrato, el contratista se obliga a suscribir la correspondiente acta de liquidación del contrato y facturar los recursos adeudados durante la vigencia del mismo.
39. El contratista y/o empleador deberá dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 que establece el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST en lo que aplique.
40. El contratista y/o empleador deberá dar cumplimiento a la norma NTC-ISO 14001 de 2015, que establece el Sistema de Gestión Ambiental SGA en lo que aplique.
41. Garantizar la seguridad industrial del personal técnico y operativo que hagan parte de la presente consultoría y bajo el cumplimiento de las condiciones SST definidas por la Caja para la protección de las personas y de las instalaciones.
42. Cumplir con las condiciones establecidas de seguridad y control de acceso establecidas por la Caja para personas, vehículos, herramientas y equipos.
43. Cumplir con todas las normas de seguridad industrial y manejo ambiental vigentes; en caso de ser necesario tramitar los permisos requeridos por las autoridades locales para el inicio y ejecución de los trabajos.

**b. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Desarrollar el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, cantidades de obra y obligaciones definidas en el contrato, incluyendo sus anexos técnicos y acta de selección.
2. En la ejecución de los trabajos que son materia del contrato, el contratista se ceñirá a los diseños, especificaciones, detalles constructivos, esquemas, normatividad vigente, fichas técnicas y todas aquellas dadas por el supervisor del contrato. Cuando a juicio del contratista sea conveniente realizar alguna modificación, someterá las variaciones junto con los estudios y diseños correspondientes al supervisor explicando las causas que lo justifiquen; si estas no se aprueban el contratista se sujetará a las definiciones y/o especificaciones acordadas originalmente. En caso de aprobarlos se procederá al cambio, los ajustes del plazo o de los precios que de ellos puedan desprenderse se convendrán con el contratista y se firmará el acta por las partes. Estos cambios y/o modificaciones deberán contar con la aprobación previo a su ejecución.
3. Presentar a la supervisión, la revisión detallada de los diseños, presupuesto, especificaciones y demás documentos técnicos que hagan parte del contrato durante los diez (10) primeros días del plazo contractual y solicitar los complementos o plantear las inquietudes que se consideren necesarias para el desarrollo de las obras, el resultado de la revisión deberá ser presentada a la supervisión quien deberá analizar y generar respuesta o evaluarla con la entidad.

4. Garantizar la calidad de los insumos, equipos, materiales, bienes y servicios prestados, de acuerdo con las especificaciones y normas técnicas asociadas.
5. Garantizar el personal mínimo requerido para las obras, en cantidad y calidad
6. Aportar para la ejecución de la obra todos los equipos, maquinaria y herramientas que sean necesarias para la correcta ejecución de la misma, reservándose la supervisión el derecho de fijar las cantidades y calidades mínimas de las mismas.
7. Velar por el cumplimiento de las obligaciones dentro del plazo establecido para la ejecución del objeto contractual.
8. Firmar el acta de inicio del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento.
9. En un plazo máximo de cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato el contratista deberá entregar a la supervisión los documentos propios de la ejecución del contrato para su aprobación, sin el cumplimiento de lo anterior no se podrá dar inicio al contrato de obra.
  - Entregar el presupuesto detallado de las obras a realizar incluyendo en este los APUS
  - Cálculo detallado de la Administración presentada en la propuesta.
  - Plan de acción socio ambiental
  - Hojas de vida de los profesionales con sus respectivas certificaciones de experiencia, en caso de requerir modificar los presentados en la propuesta
  - Constancia de afiliación al sistema de seguridad social y parafiscales de todo el personal
  - Cronograma de actividades actualizado a la fecha de inicio de las obras.
  - Plan de inversión del anticipo.
10. El contratista deberá disponer de las cuadrillas necesarias para la ejecución de las obras objeto del contrato dentro del plazo definido y acorde con el cronograma presentado.
11. Presentar a la supervisión del contrato el cronograma de ejecución de las actividades y todos los demás adicionales que se le solicite con el fin de realizar un seguimiento a las actividades objeto de este contrato.
12. Elaborar y presentar en conjunto con la supervisión y aprobación de la supervisión de Comfenalco Antioquia, actas parciales, y final donde se encuentren consolidados las actividades y cantidades ejecutadas; las cuales harán parte integral de los pagos, recibo y liquidación del contrato.
13. Entregar a la supervisión, con cada una de las actas de pago, un informe técnico de ejecución; este deberá contener como mínimo:
  - Informe de ejecución
  - Las cantidades ejecutadas con sus respectivas memorias de cálculo,
  - Actas de cambio de obra, en caso de que aplique
  - Análisis de precios unitarios (APU) de ítems extra aprobados,
  - Registro fotográfico de cada día (físico y digital),
  - Control presupuestal,
  - Control de programación,
  - Pruebas, ensayos y fichas técnicas y de calidad de los materiales utilizados,
  - Comunicaciones, seguimiento a las actividades socio ambientales y protocolo de bioseguridad,
  - Condiciones administrativas del contrato,
  - Pago de seguridad social y parafiscales del personal de la obra debidamente aprobados por la supervisión.
  - Demás información que se considere necesaria y pertinente para la evaluación de la ejecución del contrato y el pago de la ejecución de las mismas; este informe hará parte integral del informe de ejecución que presente el contratista a la supervisión como soporte de la ejecución de actividades y pago de las actas.
14. Entregar a la supervisión el listado de proveedores y subcontratistas, el cual deberá actualizarse semanalmente a medida que se ejecuten las obras; al finalizar el contratista deberá presentar la totalidad de los paz y salvos.
15. Cumplir con todas las normas de seguridad industrial y manejo ambiental vigentes; en caso de ser necesario tramitar los permisos requeridos por las autoridades locales para el inicio y ejecución de los trabajos.
16. Contar con los permisos de las escombreras para la disposición final de estos residuos.
17. Cumplir con la garantía técnica mínima exigida para las obras y cada uno de los bienes adquiridos y suministrados, contada a partir de su recibo a satisfacción.
18. Responder por el transporte, custodia y almacenamiento de los materiales y bienes requeridos en la ejecución del contrato, así como por todos los costos asociados, dentro de los cuales se incluye el desplazamiento del personal del contratista.
19. Como parte del personal de la obra se deberá contar como mínimo con un (1) Ingeniero Residente, con un 100% de dedicación.

20. El Contratista deberá emplear personal idóneo y calificado, de manera que la obra se realice en forma técnica y eficiente, este personal deberá ser contratado directamente por el contratista, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes en Colombia, Comfenalco Antioquia no adquiere con él ninguna responsabilidad de vinculación laboral, administrativa, ni de otra índole. Comfenalco Antioquia se reserva el derecho a exigir al contratista, y por escrito, el reemplazo de cualquier persona vinculada al proyecto, sin que éste adquiere el derecho de elevar reclamos por esta causa.
21. Contar con un libro (bitácora física) en el cual se anotarán diariamente los hechos y sucesos relacionados con el desarrollo de las actividades a ejecutar, observaciones, solicitudes o sugerencias que realice cualquiera de las partes (contratista o supervisor), en él se deja constancia del estado del tiempo, personal, maquinaria, avance de obra, medidas de manejo ambiental, acciones sociales, suministro de materiales, accidentes de trabajo, etc.; en la bitácora de la obra se deberán registrar las visitas técnicas de asesores, profesionales de apoyo a la supervisión, y los comentarios, cambios o solicitudes que durante la visita se generen. Cada anotación diaria deberá contar con la firma del representante de la obra y la supervisión, será el contratista el responsable de verificar que el contratista la actualice diariamente la bitácora de obra. En el momento de la liquidación del contrato la bitácora deberá entregarse a Comfenalco Antioquia en medio físico y digital (escaneada en PDF).
22. Se deberán realizar por parte del contratista y la supervisión las actas de comité de obra, donde de forma general se dé cuenta de las actividades ejecutadas, avance, retrasos, dificultades presentadas, solicitudes del contratista y demás temas tratados.
23. Sugerir por escrito y con los soportes técnicos al supervisor los cambios requeridos para la correcta ejecución de las obras.
24. Llevar un registro fotográfico diario y fechado, en el cual se evidencie la ejecución de los trabajos. Este registro hará parte de los informes de ejecución.
25. El contratista deberá presentar a la supervisión, informes ejecutivos semanales del avance físico y financiero (incluye %) donde se reflejen las actividades ejecutadas, seguimiento al cronograma de actividades, temas administrativos, dificultades, solicitud de modificaciones, soporte fotográfico y toda aquella información que dé cuenta del avance de la obra durante esa semana; estos deberán ser entregados a la supervisión para ser evaluados en el comité técnico de seguimiento a las obras que realizarán semanalmente. Estos informes le servirán de insumo y harán parte de los anexos del informe que presente el contratista mensual y pago de las actas que presente el contratista.
26. Informar al supervisor del contrato oportunamente los inconvenientes e incumplimientos que se lleguen a presentar en el desarrollo del Contrato.
27. No detener injustificadamente la ejecución de la obra en ningún momento.
28. Las obras extras y adicionales deberán ser acordadas previamente entre el supervisor y el contratista, estos cambios se harán constar en actas de compensación de cantidades que suscriban las partes; el valor o los precios unitarios de las obras extra deberán ser acordados por ambas partes, en caso de requerirse recursos adicionales se deberán realizar las gestiones para la aprobación de los mismos por parte del ordenador del gasto.
29. El contratista deberá cumplir inmediatamente cualquier orden que dicte por escrito el supervisor, si el contratista considera que algunos de los trabajos que se exigen están fuera de los estipulados en el contrato o si considera injusta una orden o decisión podrá objetar dicha orden por escrito durante los primeros tres (3) días calendario.
30. El contratista debe reparar prontamente, y por su cuenta, cualquier daño o perjuicio que ocasione.
31. El contratista no podrá modificar el personal que fue presentado inicialmente y que fue aceptado por Comfenalco Antioquia. Se exceptúa lo anterior siempre que se cuente con la autorización previa del supervisor del contrato y que el profesional sea reemplazado por uno con iguales o mejores calidades que el presentado en la propuesta, siempre que cumpla con los requisitos mínimos definidos en el acta de selección directa. La solicitud y autorización deberán ser por escrito.
32. El Contratista se obliga a mantener el orden y a emplear personal idóneo con el fin de que las obras se ejecuten en forma técnica y eficiente y se terminen dentro del plazo acordado.
33. El Contratista asumirá la total responsabilidad por el empleo de los métodos constructivos, los cuales estarán encaminados a obtener los mejores resultados en la obra; sin embargo, el supervisor tendrá en cualquier momento el derecho a ordenar los cambios en los métodos con miras a la seguridad y al avance de la obra o para obligar al contratista a ajustarse al Contrato.
34. Garantizar que en la ejecución de las obras se dé cumplimiento a las normas en materia ambiental.
35. Sostener los valores ofertados en la propuesta presentada, ya que se trata de precios unitarios fijos, calculados y presentados libremente por parte del contratista

36. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato acorde con las especificaciones de construcción, cantidades de obra y precio unitario fijo contenidos en la propuesta presentada
37. Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de ley 789 de 2002 y la ley 828 de 2003 y Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal según el caso.
38. Elaborar y presentar con la aprobación del supervisor, actas parciales, final de obra y liquidación.
39. Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización y ejecución del contrato.
40. Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato.
41. Toda actividad ejecutada que resulte, según el análisis de calidad, defectuosa o que no cumpla las normas de calidad requeridas para el proyecto, ya sea por causas de los insumos o de la mano de obra, deberán ser demolidos y reemplazados por el CONTRATISTA bajo su costo, en el término indicado por el supervisor.
42. Dotación a los trabajadores. el contratista debe dotar a los trabajadores que emplee en el contrato, en las fechas señaladas por la ley y acorde con las actividades que cada uno desempeñe.
43. Realizar en todos los casos cerramientos provisionales que garanticen el aislamiento de las zonas de trabajo con respecto a circulaciones o espacios de uso para los visitantes o colaboradores de la sede a intervenir.
44. Todo el material de playa deberá tener un centro de acopio debidamente resguardado.
45. Controlar los materiales a emplear en cada una de las actividades contratadas.
46. Participar y promover la realización de comités de obra semanales y todas las reuniones que considere importantes y necesarios para el avance y desarrollo oportuno de las actividades, en todos los aspectos y aplicar las decisiones que se tomen en ellas.

#### Manejo de Sustancias Químicas

1. El contratista debe mantener un listado actualizado de las sustancias químicas utilizadas durante la ejecución del contrato.
2. Las sustancias y productos químicos deben cumplir con los requerimientos de rotulado y etiquetado.
3. El contratista debe contar con las hojas de seguridad de los productos químicos, y deben estar disponibles en los lugares donde se utilicen los productos.
4. En caso de que el contratista durante la ejecución del contrato, requiera almacenar productos químicos, debe elaborar y cumplir con lo estipulado en la matriz de compatibilidades químicas.
5. El contratista debe asegurar que todos los productos químicos usados en las Instalaciones de Comfenalco Antioquia, cuenten con una etiqueta que permita su identificación.

#### Manejo de Residuos

1. Aplicar lo definido en la legislación ambiental vigente en lo relacionado con el manejo de los residuos peligrosos y no peligrosos.
2. Disponer todos los residuos generados en los sitios aprobados por las autoridades ambientales y la autoridad municipal.
3. El Contratista debe efectuar las labores de recolección, almacenamiento temporal, tratamiento y disposición final de todos los residuos peligrosos y no peligrosos que se generen como consecuencia de sus actividades de conformidad con la normativa nacional vigente y los estándares de Comfenalco Antioquia.
4. Para la disposición de todo tipo de residuos, ordinarios, peligrosos, líquidos, escombros, sobrante de excavaciones, residuos de explanaciones y vegetales, entre otros, el gestor del residuo debe contar con el respectivo permiso ambiental para el manejo del residuo que le será entregado.
5. Mantener disponible el registro de la disposición (copia del pago de la factura de servicio de aseo o copia de contrato con la empresa que dispone dichos residuos o permisos ambientales requeridos para las empresas que prestan el servicio).
6. Los residuos sólidos que puedan ser aprovechables deben ser reciclados o en su defecto podrán ser dispuestos en el lugar que defina la supervisión (Cartón, Papel Archivo y periódico limpios, PET y Chatarra).
7. Ningún residuo generado por el Contratista puede ser abandonado, enterrado o quemado a cielo abierto.
8. Los residuos líquidos y las aguas residuales generadas por las actividades del Contratista deben ser manejadas acorde con la legislación ambiental vigente.

9. El contratista debe contar con puntos ecológicos para la segregación de los residuos que cumpla el código de colores de acuerdo con la Resolución No. 2184 de 2019 emitida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en conjunto con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

#### **Criterios ambientales: Servicio de adecuaciones locativas (contratos de obras civiles)**

Adicionalmente en el cumplimiento en la gestión ambiental se debe cumplir lo siguiente:

- El contratista es el responsable del correcto almacenamiento y disposición final de los residuos especiales (escombros, madera, residuos voluminosos, residuos peligrosos, entre otros) generados durante el desarrollo del contrato, dando cumplimiento a la Normatividad Ambiental vigente.
- El contratista deberá realizar el manejo adecuado de las aguas residuales (domésticas y no domésticas) que sean generadas durante la ejecución del proyecto, obra o actividad.
- El contratista debe garantizar la menor afectación ambiental, en lo que respecta a ruido y emisiones atmosféricas, realizando los respectivos cerramientos, disminuyendo las molestias en el entorno.
- El control de emisiones atmosféricas, programa para el control del suelo y lo demás considerado en la guía de manejo socio-ambiental.

Se entienden incluidas las demás obligaciones establecidas en el acta de selección y demás documentos que hagan parte del presente proceso.

#### **4. CAUSAS DE TERMINACION ANTICIPADA**

La relación comercial podrá darse por terminada por las siguientes causales:

- Por motivos de causa mayor, cuando la causa mayor implique una suspensión del contrato mayor a 120 días.
- Por decisión unilateral de COMFENALCO Antioquia.
- Por mutuo acuerdo escrito entre COMFENALCO Antioquia y el proveedor siempre que tal terminación no implique renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de COMFENALCO Antioquia.
- Por incumplimiento de las obligaciones de alguna de las partes, lo cual se notificará por escrito a la otra parte, indicando, con detalle razonable, los motivos de la terminación en uno o cualquiera de los siguientes eventos:
  - Fallas o incumplimiento en las obligaciones contenidas en o derivadas del contrato y sus respectivos anexos.
  - Fallas o incumplimiento en la ejecución de las obras o en los estándares de calidad y/o normativos asociados a la ejecución de las mismas.
  - Incumplimiento reiterado de la ejecución de las obras objeto del contrato.
- Incapacidad financiera u operativa de una de las partes. Entiéndase por incapacidad financiera u operativa eventos tales como: incumplimiento en el pago de la nómina a sus empleados; en el pago de impuestos y parafiscales; cesación de pagos a sus acreedores y proveedores; cualquier proceso concursal o liquidatorio; huelga; embargos de equipos y en general actos o hechos que pongan en peligro la correcta ejecución y terminación de las obras.
- Incumplimiento en la entrega, constitución, renovación o modificación de pólizas y garantías requeridas por COMFENALCO Antioquia.
- Haber incurrido COMFENALCO Antioquia en sanciones por causas imputables al contratista.

#### **5. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO**

##### **a. PRESUPUESTO.**

El presupuesto oficial está conformado por los costos directos que son obtenidos a partir de las cantidades proyectadas y los valores unitarios no reajustables obtenidos a partir del estudio del mercado y la construcción de los análisis de precios unitarios (APU), los costos indirectos (Administración (A) y Utilidad (U)) y el IVA sobre la utilidad.

##### **b. FORMA DE PAGO**

Como anticipo se realizará un pago inicial correspondiente al TREINTA POR CIENTO (30%) del valor total del contrato, el cual será amortizado en cada una de las actas que se le paguen al contratista en igual proporción, es decir, el 30% del valor del acta será parte de la amortización del anticipo hasta lograr el 100% de los recursos entregados.

EL CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Inversión del Anticipo, el cual deberá ser aprobado por supervisión del contrato en forma previa a su desembolso. En dicho plan no se podrán incluir gastos de legalización del contrato. La supervisión presentará en sus informes mensuales la relación de gastos efectuados según el Plan de Inversión aprobado. Los gastos deberán estar soportados con las facturas correspondientes.

El Plan de Inversión del Anticipo debe elaborarse bajo los siguientes parámetros:

- El anticipo podrá justificarse con los siguientes ítems: materiales y alquiler de equipos; así mismo, se debe establecer el periodo en el que se invertirán todos los recursos del anticipo.
- Detallar cada ítem y los costos de cada uno de ellos, teniendo en cuenta una proyección real ya que dicho plan de inversión será objeto de seguimiento estricto por parte de la supervisión.
- Finalmente totalice los costos y porcentajes totales, los cuales deben ser iguales al valor del anticipo y al 100% respectivamente.
- El plan de inversión deberá contar con las firmas del Contratista y supervisión; este deberá ser presentado en el primer comité de seguimiento que se realice con la Supervisión del contrato.
- La iniciación de los trabajos o el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales no se hallan supeditados, en ningún caso, a la entrega del anticipo.
- El valor del anticipo sólo podrá ser utilizado para gastos propios del contrato, de conformidad con el Plan de Inversión del Anticipo aprobado por supervisión y deberá estar soportado con las facturas correspondientes. Por ningún motivo se aceptarán órdenes de compra o cotizaciones para justificar la inversión del anticipo. La Supervisión deberá presentar en sus informes mensuales la relación de gastos efectuados de acuerdo con el Plan de Inversión aprobado.

Los recursos entregados a manera de anticipos deberán ser invertidos completamente en esta obra y de acuerdo con el plan de inversión aprobado.

Las actas de ejecución de obra serán la suma de los productos que resulten de multiplicar las cantidades de obra realmente ejecutadas y aprobadas por la supervisión, por los precios unitarios aprobados en la propuesta y que dieron origen al contrato, o si es del caso, por los precios unitarios acordados para nuevos ítems (obra extra) que resulten durante el desarrollo del contrato; estos valores se pagará bajo la condición de pago a 10 días una vez radicada la factura y aceptada por el área técnica

Comfenalco Antioquia pagará parcialmente el valor del contrato, por el sistema de precios unitarios no reajustables, previa presentación de las respectivas actas de obra, elaboradas por el Contratista y aprobadas por el supervisor del contrato, donde se dejarán sentadas las cantidades de obra realmente ejecutadas y sus valores correspondientes.

Para lo anterior, la supervisión medirá físicamente en obra con el contratista todas las labores realmente ejecutadas, siempre y cuando hayan sido recibidas, es decir, que cumpla con cada una de las características que se señalan en los diseños, y las especificaciones generales, particulares, planos, detalles y normatividad, además de las directrices que se enmarcan en el contrato.

Cada acta debe ir acompañada de un informe técnico elaborado por la supervisión donde se informen las condiciones técnicas, administrativas, contables, financiera y jurídicas del contrato, además de contar con anexos como cantidades ejecutadas con sus respectivas memorias de cálculo, registro fotográfico, actas de cambio de obra, análisis de precios unitarios (APU) de ítems extra aprobados, seguridad social y parafiscales del personal de la obra debidamente aprobados por la supervisión, ensayos o fichas técnicas y de calidad de los materiales utilizados, y todos los demás documentos que sean requeridos por la supervisión para la entrega del informe de soporte de ejecución del acta.

Las actas de obra deberán estar acompañadas de la respectiva factura; como requisito previo para la autorización de cada acta de pago, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Caja de Compensación Familiar, FIC, etc.), cuando corresponda. También deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de salarios y prestaciones sociales con todos

los trabajadores empleados en la ejecución del contrato obedeciendo a la propuesta consignada en el AU presentado por el contratista.

Igualmente, la última acta de pago no será inferior al DIEZ (10%) del valor total del contrato y se cancelará una vez el Contratista entregue a la supervisión para su revisión y aprobación la siguiente información, la cual deberá ser revisada y aprobada por la misma antes de la aprobación del pago:

- a. Una relación completa de los trabajadores, discriminando por cada uno de ellos, el valor cancelado por concepto de los servicios prestados; esta relación deberá ser verificada y aprobada por la supervisión previo al pago.
- b. Documento suscrito por cada trabajador, en el que manifieste que el Contratista le canceló sus salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones (si es del caso) y que se encuentra a paz y salvo por todo concepto con él, esta relación deberá ser verificada y aprobada por la supervisión previo al pago.
- c. Relación paz y salvo de proveedores y subcontratista.
- d. El recibo a satisfacción, por parte de la supervisión, de los trabajos realizados.
- e. Planos finales y certificados (en caso de que apliquen),
- f. Actualización de las garantías a partir de la fecha de recibo a satisfacción de la obra.
- g. Documentación generada entre las partes durante la ejecución del contrato: bitácoras, correos, informes, actas de comité técnico, oficios, planos, manuales, y demás documentos generados durante la ejecución del contrato.

El pago de las actas se realizará en pesos colombianos (COP).

Si el Contratista no se encuentra a paz y salvo con Comfenalco Antioquia, con la suscripción del contrato, autoriza para que la Tesorería, en el momento de un pago, automáticamente y sin previo aviso realice el correspondiente cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

De las facturas o cuentas que se originen en el presente CONTRATO, al CONTRATISTA se le harán las deducciones establecidas por la Ley.

### **6. PLAZO DE EJECUCIÓN**

**Duración del Contrato:** Cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la firma del acta de inicio.

### **7. REQUISITOS HABILITANTES Y/O DE EVALUACIÓN**

Comfenalco Antioquia verificará el cumplimiento de los requisitos técnicos y de experiencia, así:

#### **7.1 Abono de la propuesta para personas jurídicas.**

Si el proponente es persona jurídica y quien suscribe la carta de presentación de la propuesta no es un profesional de las áreas requeridas para personas naturales, la carta de presentación deberá estar firmada por el Representante Legal y quien la Abona que deberá ser un Ingeniero Civil, Arquitecto o Arquitecto Constructor, debidamente matriculado, para lo cual se adjuntará copia legible de la tarjeta de matrícula del profesional respectivo y certificación de vigencia expedida por el COPNIA o por el Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares, con una vigencia no superior a un (1) mes al momento del cierre del presente proceso de selección

#### **7.2 Fotocopia de tarjeta profesional para personas naturales.**

Las personas naturales, deben estar debidamente matriculadas y anexar fotocopia de la respectiva tarjeta profesional que lo acredite como Ingeniero Civil, Arquitecto o Arquitecto Constructor y certificado, con una vigencia no superior a un (1) mes al momento del cierre del presente proceso de selección, expedidos por el respectivo Consejo Profesional.

#### **7.3 Formulario de la Propuesta**

Al diligenciar el formulario de cantidades, los proponentes deberán dar precios unitarios y valores totales ajustados al peso, sin centavos para todos y cada uno de los ítems, que aparecen cuantificados o también indicados como suma global. Igualmente, el valor total de la propuesta debe darse en pesos, sin centavos, haciendo la aproximación respectiva por

exceso o por defecto según el caso, de no hacerlo COMFENALCO ANTIOQUIA realizará dicho ajuste. El ajuste al peso se hará de la siguiente manera, ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios y/o precios totales, así: Cuando la fracción decimal del peso igual o superior a 5 se aproximará por exceso y cuando sea inferior a 5 se aproximará por defecto.

En este caso se validará que el formulario en el cual se presenta la propuesta se encuentre acorde en términos de descripción, unidades y cantidades definidas por Comfenalco Antioquia, las cuales se encuentran en los anexos del presente proceso.

#### **7.4 Experiencia habilitante del proponente:**

Para evaluar la experiencia se tomarán los contratos ejecutados y registrados en el cuadro del RFP numeral 4 Experiencia, con los cuales pretende acreditar las condiciones exigidas en este y aportar los documentos que demuestren el cumplimiento del requisito aportando, contratos, actas de terminación, actas de liquidación o certificaciones expedidas por el respectivo contratante. En caso de haberse celebrado en Consorcio o Unión Temporal, el valor que debe informar el Proponente será el correspondiente al porcentaje de participación que hubiere tenido en los mismos, adicionalmente deberá cumplir con los siguientes requisitos:

Para el caso de personas naturales o jurídicas, el proponente deberá presentar el diligenciamiento del anexo correspondiente de conformidad a los establecidos en la invitación, el cual deberá estar firmado por representante legal del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal.

##### **7.4.1 Experiencia General.**

Teniendo en cuenta que la experiencia probable está determinada por el tiempo en que una persona natural o jurídica ha podido ejercer una actividad como CONSTRUCTOR, se tiene que, para las obras a realizar en el presente proceso, se requiere un proponente idóneo en la ejecución de contratos relacionados con las actividades del presente proceso, el cual cuente con una experiencia mínima de siete (7) años, acreditados con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la entidad competente y el cual deberá presentar como parte de la propuesta.

##### **7.4.2 Experiencia Específica Acreditada.**

Con el propósito de garantizar la calidad e idoneidad del proponente en la ejecución de las obras y actividades implícitas al presente proceso, se define las siguientes condiciones para certificar la experiencia acreditada.

Los proponentes deben acreditar la siguiente experiencia, mediante el anexo respectivo diligenciado y firmado por el representante legal y los certificados de los contratos ejecutados; para el presente proceso se tendrán en cuenta dos (2) contratos ejecutados ya sea individualmente o en consorcio o en unión temporal, debidamente certificado y cuya sumatoria del área de construcción nueva, reposición, remodelación, ampliación, o adecuación sea mayor o igual a 500 m<sup>2</sup> y que el valor ejecutado entre los dos supere los 600 SMMLV, estos deberán haber tenido por objeto o dentro de su alcance construcción nueva, reposición, remodelación, ampliación, o adecuación de infraestructura tipo edificaciones públicas o privadas. Adicionalmente la experiencia deberá acreditarse mediante certificaciones expedidas por el respectivo contratante con la información solicitada en el Anexo 1 Especificaciones técnicas y relacionadas en el formato definido para tal fin en el RFP del presente proceso.

El oferente deberá definir claramente cuál de los contratos relacionados corresponden a los “**REQUISITOS HABILITACIÓN TÉCNICA**” y cuales a los “**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA**” definidos en el **Anexo 1 Especificaciones Técnicas** del presente proceso, y remitir las respectivas certificaciones para cada uno.

Si el proponente que se presenta, fue socio de una empresa o integrante de consorcio o unión temporal en un proyecto propio donde se construyó; y va a certificar dicha experiencia, deberá presentar certificación del representante legal y revisor fiscal o contador, según sea el caso, del proponente que se presenta donde se acredite la ejecución de las obras y la participación del proponente en dicha sociedad o Consorcio o Unión Temporal, precisando el valor porcentual de la participación y todos los requisitos exigidos para la presentación de certificaciones.

En este caso el valor que se tendrá en cuenta para verificar cumplimiento de requisitos de experiencia será el valor total de la obra afectado por el porcentaje de participación que hubiere tenido en la sociedad.

Para la certificación de la experiencia, los contratos relacionados, deben estar ejecutados en su totalidad, ya que la experiencia se mide luego de tener los contratos ejecutados y terminados, así se puede valorar adecuadamente la experiencia de los proponentes.

Cuando se trate de contratos de administración delegada, la persona natural o jurídica que acredite la experiencia deberá haber sido quien ejecutó directamente las obras de construcción requeridas y el certificado aportado para acreditar la experiencia así deberá expresarlo

La experiencia del proponente deberá acreditarse mediante certificaciones expedidas por el respectivo contratante que contenga como mínimo, la siguiente información:

1. Nombre o razón social del contratante.
2. Nombre o razón social del Proponente.
3. Objeto y alcance
4. Número del contrato.
5. Fecha de iniciación del contrato.
6. Fecha de terminación del contrato. No se aceptarán certificaciones de contratos en ejecución, para la fecha de apertura del presente proceso
7. Nombre y firma de quien expide la certificación.
8. Valor del contrato (valor del contrato principal más adiciones).
9. Porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal.

En el caso que las certificaciones o demás documentos a través de los cuales este certificando la ejecución de los contratos no cuenten con las áreas intervenidas, el oferente deberá aportar un documento (actas de pago, planos) mediante el cual sea posible determinar claramente el área intervenida a partir de la construcción nueva, reposición, remodelación, ampliación, o adecuación del contrato certificado.

No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones que no contengan la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral.

En caso tal de no contar con la certificación del contrato, será posible presentar copia del contrato y el acta de recibo o acta de liquidación con la información que permita validar los criterios de habilitación o evaluación requeridos en el presente documento.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada.

COMFENALCO ANTIOQUIA, podrá verificar la veracidad y autenticidad de las certificaciones presentadas a través de los mecanismos que considere pertinentes.

Si la propuesta es presentada en Consorcio o Unión Temporal u otra forma asociativa, la experiencia de la forma asociativa será la suma de la experiencia aportada por cada uno de sus integrantes sin considerar su porcentaje de participación. Sin perjuicio de lo anterior, cada uno de los integrantes deberá aportar por lo menos un contrato de experiencia.

Cuando el proponente individual o integrante de un consorcio o unión temporal sea una filial o subordinada de una sociedad controlante, se tendrá en cuenta la experiencia propia y no la de la controlante, ni viceversa.

La experiencia para tener en cuenta será en contratos ejecutados, en los cuales el contratista no haya sido objeto de multas, declaratorias de incumplimiento o declaratoria de caducidad. En el evento en que alguna de dichas circunstancias se presente frente a la experiencia acreditada no se tendrá en cuenta la respectiva certificación.

No se tendrán en cuenta para certificar la experiencia, actas de inicio, copia de facturas, compromisos presupuestales, adjudicaciones o modificaciones.

**7.5 Visita técnica al sitio de la obra**

Para efectos de reconocer el lugar donde se ejecutará el contrato y sus alrededores e informarse completamente de todas las condiciones del objeto a contratar, de la ubicación y sobre todas las demás circunstancias que puedan influir o afectar de alguna manera su costo y duración, se tienen programadas visitas al sitio, de cumplimiento obligatorio.

Para el desarrollo de los proyectos se debe tener en cuenta la logística de ubicación de acopios de materiales, y manejo de escombros, al igual que el desarrollo de las actividades con la operación del Club Comfenalco La Playa ubicado en el municipio de Medellín.

El oferente interesado en participar y asistir a las visitas, deberá presenta junto con el interés de participación, la planilla de seguridad social vigente del ingeniero Civil, Arquitecto o Arquitecto Constructor, certificación de vigencia expedida por el COPNIA o por el Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares y el Anexo 5 Formato autorización ingreso a sede diligenciado en formato Excel; esta información deberá ser remitida el día y hora establecido a los correos electrónicos que se definan en el cronograma del presente proceso.

En caso tal que la persona quien realizará la visita no cuenta con relación laboral con el interesado en participar, el Representante Legal de esta empresa deberá informar mediante documento escrito que esta persona actúa en representación de la misma.

En caso de no recibir manifestaciones de interés hasta la fecha y hora fijadas por la Caja, se entenderá que no se tiene interés en la propuesta por tal motivo el oferente que no realice la visita, la propuesta será rechazada.

Los costos de visitar (desplazamiento), conocer, examinar e inspeccionar el sitio de las obras serán por cuenta del oferente. Así mismo, deberá asumir los riesgos de pérdida, daño o perjuicio a su persona o sus propiedades y a las personas o propiedades de sus empleados y sus agentes, por cualquier siniestro que ocurra durante la visita o su desplazamiento. Por lo tanto, la COMFENALCO ANTIOQUIA, no será responsable en ningún caso por pérdida, daño o perjuicio sufrido por cualquier persona o cosa durante las visitas al sitio de las obras.

Por lo anterior, se requiere realizar visitas técnicas al sitio, el registro de asistencia elaborado por EL CONTRATANTE acreditará el cumplimiento de este requisito habilitante; en caso de no asistir la propuesta será rechazada, por tanto, no se tendrá en cuenta la misma para la calificación de puntaje.

Fecha	Hora	Lugar	Requerimiento especial para quien asista
19 de noviembre de 2024	8:00 am	Club Comfenalco La Playa municipio de Medellín, Carrera 48B # 16 sur 38. <b>Punto de Encuentro:</b> Ingreso principal piso 1.	Un ingeniero Civil, Arquitecto o Arquitecto Constructor con certificación de vigencia expedida por el COPNIA o por el Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares y Seguridad Social Vigente.

La visita técnica se realizará únicamente con las personas que se encuentren en el sitio definido como punto de encuentro en la fecha y hora establecido en el cronograma del presente proceso, aquellas personas que lleguen después de la hora definida no serán tenidas en cuenta dentro de la visita siendo así los retrasos de la llegada responsabilidad del oferente, de igual manera deberán permanecer hasta el momento en el cual se dé por terminada la visita.

**7.6 Habilitación en el sistema de gestión SST (seguridad y salud en el trabajo)**

Debe presentar la siguiente documentación de acuerdo con el tipo de categoría que le aplique (contratista trabajador independiente/ contratista empleador/ proveedor Natural / proveedor Jurídico), como requisito habilitante:

1. Autoevaluación de Estándares Mínimos (Tabla de valores) firmada por empleador y Responsable del SG-SST.
2. Certificado Vigente de la ARL donde se evidencie el porcentaje de cumplimiento del SG-SST mínimo al 60% bajo la Resolución 0312 del 2019 o la que la modifique.
3. Certificado de pago de la Seguridad Social y Parafiscales vigente.
4. Certificado de aprobación de la capacitación virtual del curso de 50 Horas y/o 20 Horas (actualización) del SG-SST del responsable de SST.
5. Licencia del responsable del SG-SST.

### 7.7 Habilitación jurídica

1. Pueden participar
  - (i) Personas jurídicas, nacionales o extranjeras;
  - (ii) Personas naturales que tengan capacidad para obligarse por sí mismas; y
  - (iii) Consorcios y uniones conformados por las personas naturales o jurídicas en las condiciones previstas anteriormente, cuyo objeto social les permita cumplir con el objeto del Contrato.
2. Las personas jurídicas o proponentes plurales deben tener una duración por lo menos igual a la vigencia del Contrato y dos (2) años más.
3. No encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad, para presentar la Oferta, celebrar o ejecutar el Contrato.
4. Acreditar capacidad jurídica, si es persona natural con la fotocopia de la cédula de ciudadanía y el RUT, si es persona jurídica con el certificado de existencia y representación legal, expedido por la cámara de comercio del domicilio principal de la persona jurídica, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.
5. Certificado del pago de aportes a la seguridad social y parafiscales, en caso de ser persona jurídica, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, en la que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje.  
Para personas naturales, con personal a cargo, deberá presentar una declaración, bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la presentación de la misma, en la que conste el pago de sus aportes y el de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje.
6. Garantía de seriedad de la oferta: El proponente debe acompañar su propuesta de una garantía de seriedad de la oferta emitida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, preferiblemente con domicilio y poder decisorio en el Municipio de Medellín, de forma aceptable para COMFENALCO ANTIOQUIA por un valor equivalente 50 SMMLV incluido IVA. Esta garantía debe poseer como beneficiario a COMFENALCO ANTIOQUIA, con NIT. 890.900.842-6.  
La garantía de seriedad de la oferta deberá tener una vigencia de 90 días calendario, contados a partir de la hora cero (0) de la fecha de cierre de presentación de las ofertas establecidas en la presente convocatoria.  
La garantía deberá acompañarse de la constancia o certificación de pago de la prima respectiva suscrita por el representante legal del asegurador o garante.  
El tomador de la garantía deberá ser la persona natural o jurídica que se hace responsable de la oferta (proponente). La garantía de seriedad de la propuesta deberá ser firmada por el tomador. Dicha garantía debe amparar que el proponente mantendrá la totalidad de su propuesta, sin modificaciones de ninguna clase, desde la fecha de cierre del proceso de contratación y durante el período de validez de la oferta (90 días).  
En el caso de Proponentes Plurales la garantía deberá ser tomada por todas las personas jurídicas que hacen parte del Proponente Plural

### 7.8 Habilitación financiera

La habilitación financiera se dará a partir del análisis de la solvencia económica del proponente y se hace con base a los Estados Financieros del último año.

Se analizarán los siguientes indicadores, con el fin de determinar si el proponente Cumple o No Cumple, de acuerdo con los requisitos financieros exigidos. La habilitación financiera NO asigna puntaje.

Se realiza evaluaciones de índices de rentabilidad, índices de liquidez, índices de endeudamiento, capital de trabajo y flujo de caja. Lo que permite un análisis integral de los proponentes y poder así emitir un concepto bajo las premisas mencionadas

<u>Indicador</u>	<u>% mínimo cumplimiento</u>
Nivel de endeudamiento	Menor a 30%
Liquidez	Mayor o igual a 1%
Margen EBIDTA	Mayor o igual a 5%

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

Con el fin de garantizar la escogencia de la oferta más favorable, COMFENALCO ANTIOQUIA debe definir en cada caso los factores de calificación, parámetros y el procedimiento de evaluación y selección de las ofertas presentadas, de acuerdo con las características y condiciones propias de lo requerido.

La evaluación de la oferta y la selección del Contratista se hará dando aplicación a los principios de objetividad, autonomía, independencia, economía y transparencia. El puntaje se asignará de la siguiente manera:

Con el fin de garantizar la escogencia de la mejor oferta para COMFENALCO ANTIOQUIA y para los fines que se pretenda satisfacer con la contratación, se tendrán en cuenta los siguientes factores que serán evaluados siempre y cuando la propuesta cumpla con los requisitos habilitantes y las especificaciones técnicas requeridas.

CRITERIO	PUNTAJE MÁXIMO
Experiencia específica	400
Precio total de la propuesta	300
Calidad del personal propuesto	300
<b>TOTAL</b>	<b>1.000</b>

### 8.1 Experiencia Específica – 400 Puntos

Los proponentes deben acreditar una experiencia específica, mediante el anexo respectivo (RFP ítem 8.2.2.1) diligenciado y firmado por el representante legal y los certificados de los contratos ejecutados; para la asignación de puntaje del presente proceso, se tendrán en cuenta lo siguiente:

- a. El oferente deberá acreditar para la asignación del puntaje mediante el certificado de un (1) contrato ejecutado cuyo objeto o dentro de su alcance se encuentre la construcción nueva, reposición, ampliación o adecuación de infraestructura tipo edificación pública o privada con un área mínima de 200 m<sup>2</sup> y mínimo 350 SMMLV. Se asignarán 200 puntos a este criterio. Este certificado deberá ser diferente al presentado en los requisitos habilitantes.
- b. El contrato certificado en el literal anterior, deberá contener mínimo una batería sanitaria donde la construcción incluya la instalación de mínimo 10 unidades entre sanitarios y orinales. Para este **criterio** se asignarán 200 puntos

En el caso que las certificaciones o demás documentos a través de los cuales este certificando la ejecución de los contratos no cuenten con las áreas intervenidas, el oferente deberá aportar un documento (actas de pago, planos) mediante el cual sea posible determinar claramente el área intervenida a partir de la construcción nueva, reposición, remodelación, ampliación, o adecuación del contrato certificado.

**8.2 Precio – 300 Puntos**

Se aplicará el siguiente procedimiento de calificación económica a las propuestas hábiles:

- COMFENALCO ANTIOQUIA verificará que las ofertas económicas no contengan errores aritméticos y de ser procedente, efectuará la rectificación de la siguiente manera:
  - La rectificación de los errores aritméticos se efectuará sobre el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes.
  - Si existiere discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
  - No se aceptarán modificaciones a las cantidades emitidas por el COMFENALCO ANTIOQUIA, la propuesta que modifique las cantidades será eliminada.
  - El puntaje final se calculará aproximándolo con dos (2) cifras decimales.

**Media geométrica con Presupuesto Base Proyectado**

Para el cálculo de la media geométrica con Presupuesto Base se tendrá en cuenta el número de propuestas válidas y se incluirá el Presupuesto Base del proceso de acuerdo con el siguiente cuadro:

Número de propuestas (n) [número]	Número de veces en las que se incluye el presupuesto base (nv) [veces]
1 – 3	1
4 – 6	2
7 – 9	3
10 – 12	4
13 – 15	5
...	...

Seguidamente se determinará la media geométrica con la inclusión del Presupuesto Base de acuerdo a lo establecido en el cuadro anterior mediante la siguiente fórmula:

$$\overline{MG_{PB}} = \sqrt{(n+m) PB_1 * PB_2 * PB_3 \dots * PB_n * V_1 * V_2 \dots * V_m}$$

Donde:

- $\overline{MG_{PB}}$  : Es la media geométrica con presupuesto base.
- PB: Es el presupuesto base del proceso.
- $V_i$ : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas “i”.
- n: Es el número de veces que se incluye el presupuesto base de acuerdo con la Tabla 1.
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.

Obtenida la media geométrica con Presupuesto Base se procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left\{ \begin{array}{l} 70 \text{ Puntos} * \left( 1 - \left( \frac{\overline{MG_{PB}} - V_i}{\overline{MG_{PB}}} \right) \right) \text{ Para valores menores o iguales a } \overline{MG_{PB}} \\ 100 \text{ Puntos} \quad \text{Para valor más cercano a } \overline{MG_{PB}} \\ 70 \text{ Puntos} * \left( 1 - 2 * \left( \frac{|\overline{MG_{PB}} - V_i|}{\overline{MG_{PB}}} \right) \right) \text{ Para valores mayores a } \overline{MG_{PB}} \end{array} \right\}$$

Donde:

- $\overline{MG_{PB}}$ : Es la media geométrica calculada.
- $V_i$ : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

En el caso de propuestas económicas con valores mayores a la media geométrica con Presupuesto Base se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica con Presupuesto Base y el valor de la propuesta, como se observa en la fórmula de ponderación.

En todos los casos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran habilitadas.

Las propuestas que al aplicar las fórmulas obtengan puntajes negativos obtienen cero (0) puntos en la oferta económica.

Los puntajes finales se calcularán con dos (2) cifras decimales, aplicando el redondeo del resultado como lo señala por la segunda regla enunciada en la norma técnica colombiana NTC 3711

### 8.3 Calidad Del Personal Propuesto - 300 Puntos

El personal relacionado en la siguiente tabla deberá garantizar el cumplimiento de los criterios de evaluación de la propuesta para la asignación del puntaje. El puntaje será asignado con los siguientes criterios:

PERSONAL	EXPERIENCIA GENERAL (AÑOS)	EXPERIENCIA ESPECIFICA (CONTRATOS INFRAESTRUCTURA TIPO EDIFICACIÓN)	EXPERIENCIA ESPECIFICA (CONTRATOS Institucionales, Comerciales o Empresariales)	PUNTAJE MÁXIMO ASIGNADO
Residente de Obra Civil (Ingeniero Civil, Arquitecto o Arquitecto Constructor)	10	2	1	300

**Experiencia general:** Mínima de diez (10) años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional (100 puntos).

**Experiencia específica:** Dos (2) certificaciones como Residente o Director de obra en contratos con entidades públicas o privadas cuyo objeto o dentro de alcance se encuentre construcción nueva, reposición, remodelación, ampliación o adecuación de infraestructura tipo edificación pública o privada. (100 puntos).

Al menos una (1) de las certificaciones presentadas como Residente o Director de obra deberá incluir dentro de su alcance la construcción de mínimo una batería sanitaria donde la cantidad mínima entre sanitarios y orinales sean 10 unidades a esta certificación se le asignarán 100 puntos.

Para el otorgamiento del puntaje del residente el oferente deberá cumplir con los requisitos habilitantes.

Para la acreditación de la experiencia general, el proponente debe aportar para el Residente el Diploma o el Acta de Grado, la matrícula profesional y el certificado de vigencia de la tarjeta profesional expedido por el consejo profesional respectivo, para acreditar el perfil y ejercicio legal de la profesión.

El oferente para la verificación de las condiciones de experiencia específica, deberá presentar los certificados de experiencia del personal propuesto deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Número del contrato, cuando aplique
- Nombre o razón social de la empresa o persona contratante
- Objeto del contrato o cargo y/o actividades desempeñadas

- Plazo de ejecución del contrato o tiempo de vinculación
- Fecha de ingreso (dd/mm/aa)
- Fecha de retiro (dd/mm/aa)
- Nombre y firma de la persona habilitada para expedir la certificación

En el caso que el proponente sea quien certifique la experiencia del personal propuesto, la Caja podrá solicitar documentos que avalen dicha experiencia, tales como contrato, afiliación, evidencia de ejecución entre otros.

En caso de que la certificación aportada para acreditar la experiencia del equipo profesional, tenga fecha de expedición anterior a la fecha de terminación del contrato que está siendo certificado, se tomará para efecto de valorar la experiencia la fecha de expedición de la certificación aportada y no el tiempo que falte por ejecutar del contrato.

Cuando se presenten certificaciones con tiempos superpuestos, se descartará el tiempo traslapado en una de ellas. En caso de allegar certificaciones donde se indique la experiencia de los profesionales expresada en horas, se procederá a realizar la equivalencia en días.

## 9. CAUSALES DE RECHAZO

Las propuestas se eliminarán, sin que haya lugar a su evaluación, en cualquiera de los siguientes casos:

- a. Cuando el proponente esté incurso en alguna de las prohibiciones, causales de inhabilidad o incompatibilidad.
- b. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente, o en oficina o lugar diferente a la indicada en el RFP.
- c. Cuando el valor de la propuesta supere el presupuesto destinado por Comfenalco Antioquia o cuando efectuada la corrección aritmética de la propuesta económica esta sobrepase el presupuesto o cuando no coincida el valor de la oferta con el indicado en los demás documentos que conforman la oferta económica.
- d. Cuando el plazo ofrecido por el proponente supere el plazo establecido por Comfenalco Antioquia en el RFP.
- e. Cuando la propuesta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal y no determinen los términos y extensión de la participación de sus integrantes en la constitución de esta.
- f. Cuando existan varias propuestas presentadas por la misma persona, natural o jurídica, individualmente o formando parte de un consorcio o unión temporal.
- g. Cuando para la preparación y presentación de la propuesta no se hayan tenido en cuenta las adendas, si a ello hubo lugar.
- h. Cuando no se coticen uno o varios ítems del formulario de propuesta, o cuando se modifique una cantidad o unidad del mismo formulario o cuando se modifique alguno de los ítems o su especificación.
- i. Cuando el valor de la oferta se presente en moneda extranjera, Comfenalco Antioquia sólo admite ofertas en pesos colombianos.
- j. Cuando el proponente no presente los requisitos subsanables en el término otorgado para ello.
- k. Cuando el proponente no cumpla con la capacidad jurídica y técnica exigida en el RFP y Anexo Técnico.
- l. Cuando lo ofertado no cumpla la totalidad de las especificaciones técnicas mínimas exigidas en este pliego.
- m. Cuando se compruebe que la información suministrada es contradictoria o no corresponda en algún aspecto a la verdad o sea artificiosemente incompleta.
- n. Cuando se presenten en forma incompleta o no cumplan con las disposiciones y las reglas del presente proceso, las aclaraciones y/o subsanaciones solicitadas.
- o. Cuando el proponente se encuentre incurso en causal de disolución o liquidación; en concordato; en cesación de pagos o en concurso de acreedores o embargo. En caso de consorcios o uniones temporales, será causal de rechazo si alguno de los integrantes se encuentra en esta situación.
- p. Cuando en el formato de propuesta económica se modifique las especificaciones técnicas o descripción del ítem, al igual que la modificación de las cantidades requeridas por la entidad, cuando no se coticen uno o varios ítems del formulario de propuesta, o cuando se modifique una cantidad o unidad del mismo formulario.
- q. Cuando no se presente la garantía de seriedad de forma simultánea con la oferta.

## 10. GARANTÍAS

- a. **Buen manejo y correcta inversión el anticipo:** Cubre a la entidad contratante de los perjuicios sufridos como consecuencia de los siguientes riesgos:

- No inversión del anticipo.
- Uso indebido del anticipo.
- Apropiación indebida del anticipo.

El valor asegurado del amparo de buen manejo y correcta inversión del anticipo debe ser del ciento por ciento (100%) del monto que el contratista reciba a título de anticipo, ya sea en dinero o en especie. Esta cobertura debe estar vigente durante el contrato y cuatro (4) meses más o hasta la amortización del anticipo.

- b. Cumplimiento Del Contrato:** Cubrirá a Comfenalco Antioquia de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al proveedor garantizado, por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a su plazo y cuatro (4) meses más.
- c. De calidad de la obra:** Cubrirá Comfenalco Antioquia por los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia de los perjuicios imputables al contratista garantizado que se deriven de la mala calidad o deficiencias técnicas de los bienes o equipos objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas o por el incumplimiento de los parámetros o normas técnicas establecidas para el respectivo bien o equipo, por el equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a su plazo y UN (1) AÑO más.
- d. Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales.** Para garantizar el pago de salarios y prestaciones sociales del personal que se contrate para la ejecución del contrato, por el equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a su plazo y tres (3) años más.
- e. Estabilidad De La Obra:** En cuantía equivalente al 30% del valor total del contrato y con una vigencia de tres (3) años contados a partir del recibo a satisfacción de la obra objeto de este contrato.
- f. Responsabilidad Civil Extracontractual:** Para amparar los posibles daños o perjuicios que con motivo de la ejecución del contrato pueda ocasionar El Proveedor a terceros y a los trabajadores y/o bienes de Comfenalco Antioquia que no estén directamente relacionados con el objeto del contrato, se otorgará garantía por la suma equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato con una vigencia igual a su plazo y cuatro (4) meses más. Este seguro deberá incluir los siguientes amparos:
1. Básico: predios, labores y operaciones.
  2. Adicionales: Patronal, productos y gastos médicos.
  3. Responsabilidad cruzada para amparar daños a contratistas y subcontratistas.

El deducible no debe ser superior al 10% del valor de la póliza, por evento. En esta póliza deben aparecer como asegurados EL CONTRATISTA y/o EL CONTRATANTE y como beneficiarios terceros afectados y/o EL CONTRATANTE. EL CONTRATANTE podrá aceptar la póliza general o global que para el efecto posea EL CONTRATISTA, siempre y cuando reúna las condiciones aquí especificadas y se aporte un certificado de la Compañía de Seguros respectiva en el cual consten estas circunstancias y que se ha incluido a EL CONTRATANTE como coasegurado en relación con los servicios que prestará EL CONTRATISTA en virtud de este contrato, por medio de una cláusula adicional a la póliza.

## 11. CONDICIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

La presentación de la propuesta por parte del oferente se entiende como evidencia de que estudió y entendió completamente las especificaciones, formatos y demás documentos que se le entregaron; que recibió las aclaraciones necesarias por parte de COMFENALCO Antioquia sobre inquietudes o dudas formalmente consultadas, que ha aceptado que los términos del RFP son completos, compatibles y adecuados, que está enterado a satisfacción del alcance de lo requerido, y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para fijar el valor, plazo y demás aspectos de su propuesta.

COMFENALCO ANTIOQUIA no será responsable por descuidos, mala interpretación del oferente o de sus empleados o dependientes sobre el contenido de la presente Invitación y otros hechos que puedan incidir en la elaboración de su oferta.

El recibo de cotizaciones de los oferentes para cualquier monto no implica aceptación de su oferta u otorga a éstos derecho de suscribir algún tipo de relación comercial con la Caja. Así mismo, en cualquier momento en la etapa de análisis de ofertas se pueden realizar ajustes a los RFP con comunicados aclaratorios vía correo electrónico a los Oferentes, que tengan como objetivo la búsqueda de beneficios para COMFENALCO ANTIOQUIA.

**12. DOCUMENTOS E INSTRUCCIONES PARA LA PROPUESTA**

Se deben anexar con la propuesta los siguientes documentos:

- a. RUT – Registro único tributario.
- b. Certificado de Existencia y Representación Legal con vigencia no superior a 30 días.
- c. Autorización para presentar propuesta y suscribir los contratos.
- d. Certificado o carta bancaria.
- e. Garantía de seriedad de la oferta.
- f. Documento formal que acredite la conformación del consorcio o unión temporal (si aplica).
- g. Documento de identificación del Representante Legal.
- h. Documentos SST.
- i. Tarjeta profesional y certificación de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal.
- j. Tarjeta profesional y certificación de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios del Contador Público.
- k. Certificado del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social
- l. Declaratoria de Inhabilidades.
- m. Aceptación Código de Ética. (<https://www.comfenalcoantioquia.com.co/wcm/connect/77e1e5a3-d632-48e2-8cd8-af7d13daa29f/codigo-etica-buen-gobierno.pdf?MOD=AJPERES&CVID=mAGxtbW>)
- n. Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo de Proveedores y Contratistas. (<https://www.comfenalcoantioquia.com.co/wcm/connect/e73e031c-6987-4839-8c99-9d685a4771db/GOT-MN-03+MANUAL+SEGURIDAD+Y+SALUD+EN+EL+TRABAJO+PARA+PROVEEDORES+Y+CONTRATISTAS.pdf?MOD=AJPERES&CVID=nCgQ0q6>)
- o. Autorización de Datos Personales.

**13. CRONOGRAMA**

Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Observación
Publicación del RFP	14 de noviembre de 2024	14 de noviembre de 2024	Publicado página web Comfenalco Antioquia ( <a href="https://www.comfenalcoantioquia.com.co/empresas/proveedores">https://www.comfenalcoantioquia.com.co/empresas/proveedores</a> )

Interés de asistencia a visita técnica	18 de noviembre de 2024	18 de noviembre de 2024	<p>El contratista interesado en participar y asistir a las visitas, deberá presenta junto con el interés de participación, la planilla de seguridad social vigente del ingeniero Civil, Arquitecto o Arquitecto Constructor junto con el Anexo Formato autorización ingreso a sede diligenciado, a más tardar el día <b>18 de noviembre de 2024 hasta las 2:00 pm</b> a los correos electrónicos:                  darly.durango@comfenalcoantioquia.com con copia a maria.hernandez1@comfenalcoantioquia.com y jonathan.gomez@comfenalcoantioquia.com. Adicionalmente <b>Diligenciar Anexo Formato autorización ingreso a sede y remitirlo en formato EXCEL</b></p> <p>Las visitas técnicas se realizarán en Club Comfenalco La Playa municipio de Medellín, Carrera 48B # 16 sur 38. Punto de Encuentro: Ingreso principal piso 1 el día <b>19 de noviembre de 2024</b>, el proponente deberá asumir todos los viáticos y gastos de viaje asociados a la visita.</p> <p><u>En caso de no recibir manifestaciones de interés hasta la fecha y hora fijadas por la Caja, se entenderá que no se tiene interés en la propuesta por tal motivo el contratista que no realice las visitas la propuesta será rechazada</u></p> <p><b>**La visita es de carácter obligatorio, para poder presentar propuesta económica</b></p>
Visita a sede	19 de noviembre de 2024	19 de noviembre de 2024	Club Comfenalco La Playa municipio de Medellín, <b>Carrera 48B # 16 sur 38. Punto de Encuentro: Ingreso principal piso 1 a las 8:00 am</b>
Recepción de inquietudes	22 de noviembre de 2024	22 de noviembre de 2024	Vía correo electrónico hasta las <b>08:00 am</b> a los correos maria.hernandez1@comfenalcoantioquia.com y jonathan.gomez@comfenalcoantioquia.com
Respuesta y aclaración de inquietudes	25 de noviembre de 2024	25 de noviembre de 2024	Publicado página web Comfenalco Antioquia ( <a href="https://www.comfenalcoantioquia.com.co/empresas/proveedores">https://www.comfenalcoantioquia.com.co/empresas/proveedores</a> )
Recepción de propuestas	26 de noviembre de 2024	26 de noviembre de 2024	Vía correo electrónico hasta las <b>02:00 pm</b> a los correos maria.hernandez1@comfenalcoantioquia.com y jonathan.gomez@comfenalcoantioquia.com
Solicitud documentos subsanables	28 de noviembre de 2024	28 de noviembre de 2024	Vía correo electrónico
Recepción documentos subsanables	29 de noviembre de 2024	29 de noviembre de 2024	Vía correo electrónico hasta las <b>02:00 pm</b> a los correos maria.hernandez1@comfenalcoantioquia.com y jonathan.gomez@comfenalcoantioquia.com
Habilitación requisitos (Financieros - jurídicos-técnicos-SST)	3 de diciembre de 2024	3 de diciembre de 2024	Por parte de: SST - Financiera - Jurídica - Técnico
Análisis ofertas (evaluación)	04 de diciembre de 2024	04 de diciembre de 2024	Comfenalco Antioquia
Definición proveedor seleccionado	05 de diciembre de 2024	05 de diciembre de 2024	

Notificación decisión (agradecimientos)	06 de diciembre de 2024	06 de diciembre de 2024	
---	-------------------------	-------------------------	--

**14. CONSTANCIA**

Se deja constancia que este anexo es parte integral del contrato y se llevará al expediente del del mismo una vez aprobado.

El área solicitante es la responsable de los criterios, argumentos, y demás justificaciones relacionadas a su recomendación

**15. DOCUMENTOS SOPORTE**

- Planos de ubicación, arquitectónicos, eléctricos y detalle estructural.
- Especificaciones técnicas.
- Formato cálculo administración.
- Resolución 2674 de 2013
- Normas de Seguridad y Salud Comfenalco Antioquia
- Manual SST para Proveedores y Contratistas Comfenalco Antioquia
- Plan Estratégico de Seguridad Vial Comfenalco Antioquia
- Plan de Manejo Ambiental